

**PLAN DE INTERNACIONALIZACIÓN: Curso 2021-27**  
**Objetivos operativos alineados con los objetivos estratégicos 17 y 18 del Plan Estratégico del CIP Tafalla**

OBJETIVOS OPERATIVOS	INDICADOR	META	ACCIONES	RECURSOS
1.-Potenciar la movilidad de estudiantes y profesorado, así como su preparación antes de la movilidad.	Número de movilizaciones.	Conseguir al menos una movilidad de profesorado y 30 movilizaciones de alumnado.	Participar en Programa Erasmus+ Modalidad A del Negociado de Internacionalización del DEGN. Mantener contacto permanente con los responsables de esta sección para gestionar la correcta presentación de toda la documentación.	Responsable de internacionalización Negociado de Internacionalización
	Número de movilizaciones.	Conseguir 10 becas de movilidad de alumnado de ciclo superior de Educación Infantil.	Solicitar proyecto Erasmus+ propio (KA103) al SEPIE, como llevamos haciendo anualmente desde 2016. Mantener contacto continuado con los responsables de SEPIE.	Responsable de internacionalización, Negociado de Internacionalización y tutores
	Aprobación de la Carta Erasmus para Educación Superior.	Conseguir la Carta Erasmus+ para Educación Superior.	Gestión y seguimiento de la concesión de la Carta Erasmus para poder proporcionar movilizaciones y proyectos de Educación Superior al alumnado y profesorado.	Responsable de internacionalización
	Número de movilizaciones.	Conseguir una movilidad de dos semanas para un grupo de unos 15 alumnos de Grado Medio (5 alumnos de Mecanizado, 5 de Soldadura y 5 de Administrativo) a Italia, Alemania, Malta, etc.	Participar en Programa Erasmus+ Modalidad B del Negociado de Internacionalización del DEGN.	Responsable de internacionalización, Equipo directivo, JD y tutores
	Número de movilizaciones.	Mantener el acuerdo de cooperación con el Lycée Aizpardi de Hendaya y realizar la movilidad de al menos 8 alumnos.	Participar en Programa PyreneFP o el programa que le sustituya.	Responsable de internacionalización, Equipo directivo, JD y tutores
	Curso de idioma francés.	Organizar un curso de francés anual para el alumnado y profesorado de Imagen Personal, y para todo aquel miembro de la comunidad educativa que esté interesado.	Formar en el idioma francés a los alumnos de Imagen Personal que vayan a participar en el Programa PyreneFP.	Responsable de internacionalización
	Número de alumnos, profesores y padres que se matriculan en ambos programas (EOIDNA en colaboración con los centros y <i>That's English!</i> ).	Conseguir que al menos 8 personas se matriculen en estos programas.	Potenciar la formación en idiomas –en especial, en inglés – de alumnos, profesores y padres a través de la EOIDNA (Escuela Oficial de Idiomas a Distancia de Navarra), mediante su programa de colaboración con los centros y el programa <i>That's English!</i> , que tiene su sede en el centro.	Responsable de internacionalización, Equipo directivo, profesorado de inglés y tutores
	Diseño de la campaña.	Desarrollo de campañas de sensibilización y concienciación acerca de la necesidad de ser ciudadano europeo y de los beneficios que conlleva una estancia en prácticas en el extranjero para el desarrollo de las competencias.	Diseñar y llevar a cabo al menos una campaña o acción de sensibilización para concienciar acerca de la importancia de ser ciudadano europeo.	Responsable de internacionalización

	Red de empresas, centros educativos y otras instituciones nacionales y extranjeras que colaboren a la movilidad.	Creación de una red en el centro con empresas, centros educativos y otras instituciones nacionales y extranjeras que colaboren a la movilidad.	Fomentar el uso de la herramienta e-Twinnig en el profesorado, considerando tanto la participación en proyectos de este tipo como el curso de formación en eTwinning que organizan el INTEF o el PNTE como formación institucional. Acudir a jornadas y eventos en los que se pueda contactar con empresas, centros educativos y otras instituciones nacionales y extranjeras.	Responsable de internacionalización
	Número de proyectos KA2	Participación en un proyecto Erasmus+ KA2 de intercambio de buenas prácticas.	Entablar contactos entre alumnado y profesorado de nuestro centro y de otros centros europeos mediante e-Twinning y otras plataformas de búsqueda de socios, para crear lazos de unión estables y duraderos basados en la confianza que propicien la creación de un proyecto conjunto. Tomar como ejemplo el proyecto realizado como centro coordinador de 2015 a 2017 ( <a href="http://www.aejoerasmus.eu">http://www.aejoerasmus.eu</a> ).	Responsable de internacionalización
	Viaje a Londres	Organización de un viaje a Londres antes de Semana Santa para el alumnado de primeros cursos de Grado Superior.	Estimular la implicación del conjunto de la comunidad educativa en el conocimiento de la lengua inglesa mediante un viaje cultural a Londres.	Responsable de internacionalización, Equipo directivo, JD y tutores
2.- Mejorar la atención al alumnado y profesorado que quiera participar en programas europeos.	CV Europeo y carta de presentación bien redactados incluido en las programaciones del módulo de Inglés.	100% de las programaciones del módulo de Inglés incluyen esta tarea en el 1º trimestre.	Incluir en la programación del módulo de Inglés en los diferentes cursos la elaboración del CV Europass y la redacción de la carta de presentación para lograr la capacitación del alumnado en esta tarea y facilitarles la solicitud de una beca Erasmus+.	Responsable de internacionalización
	Número de sesiones informativas.	Organizar al menos tres sesiones de difusión en horario de mañana: una para el alumnado de Grado Medio, otra para el de Grado Superior y otra para el profesorado.	Difusión de las convocatorias y reparto de los folletos informativos oficiales sobre Erasmus+ y otros programas europeos a profesorado y alumnado.	Responsable de internacionalización
	Número de consultas atendidas y respondidas.	Responder al 100% de las consultas telefónicas, vía email y/o presenciales en materia de internacionalización.	Poner a disposición del alumnado y profesorado el número de teléfono del centro y una cuenta de correo electrónico ( <a href="mailto:erasmus.alumnado@politecnicotafalla.es">erasmus.alumnado@politecnicotafalla.es</a> ) para que puedan realizar las consultas que estimen en relación con la internacionalización del centro.	Responsable de internacionalización
3.- Mejorar la información de las familias sobre la actividad internacional del centro.	Reunión informativa de principio de curso.	Realizar al menos una intervención explicativa con ocasión de la acogida de las familias de principio de curso.	Explicar a los padres y tutores la actividad del centro en materia de internacionalización	Responsable de internacionalización
	Teléfono y correo electrónico	Responder al 100% de las consultas telefónicas, vía mail y/o presenciales en materia de internacionalización.	Poner a disposición de las familias un teléfono y un correo electrónico para informar sobre la internacionalización.	Responsable de internacionalización

4.- Mejorar la acogida de profesorado y alumnado extranjero.	Protocolo de acogida.	Diseñar un protocolo de acogida (presentación del alumnado en prácticas en las empresas, en las familias, plan de actividades culturales, etc.).	Mantener el servicio de atención al alumnado y al profesorado extranjero, en particular al alumnado y profesorado procedente del centro socio francés Lycée Odilon Redon de Pauillac, que ha estado realizando prácticas en empresas de Tafalla y la Zona Media ininterrumpidamente desde 2015. Coordinar con el responsable de Actividades Externas y los tutores de Formación en Centros de Trabajo la búsqueda de alojamiento, empresas, la recepción, atención y la buena acogida al profesorado y alumnado extranjero. Gestionar toda la documentación necesaria (contratos, acuerdos de formación, CVs, desplazamientos en autobús escolar si es necesario, etc.)	Responsable de internacionalización, Equipo directivo, JD y tutores
5.- Visibilizar la actividad internacional del centro.	Roll-ups, folletos, noticias y artículos en la Web del centro, etc.	Publicar al menos 5 noticias en la Web, 5 noticias en los boletines trimestrales y un roll-up sobre Erasmus+ y PyreneFP.	Colocar roll-ups en lugares visibles sobre los programas en los que participa el centro. Subir noticias a la Web sobre las actividades internacionales. Poner noticias en los boletines informativos trimestrales sobre las actividades de internacionalización. Recogida de testimonios de alumnado y profesorado que hayan realizado experiencias de carácter internacional. Difusión de estas buenas prácticas del profesorado y del alumnado participante en experiencias de movilidad. Anuncio de la convocatoria de becas Erasmus+ para estancias lasrgas (KA103) en la Web del centro.	Responsable de internacionalización
	Número de documentos Europass Mobility cumplimentados.	100% de las moviidades deben ir acompañadas de su correspondiente documento Europass Mobility.	Recogida de datos de moviidades realizadas.	Responsable de internacionalización
	Información general del centro	Incluir al menos una reseña sobre la internacionalización.	Inclusión de la información dimensión internacional en la información general del centro.	Responsable de internacionalización
	Jornadas de puertas abiertas	Incluir al menos una reseña sobre la internacionalización.	Inclusión de información de carácter internacional en las jornadas de puertas abiertas.	Responsable de internacionalización, Equipo directivo y JD