

Centro Integrado POLITÉCNICO TAFALLA

Oferta Educativa 2017 - 2018



- **Formación Profesional**
- **Formación para el Empleo**
- **Ciclos de Formación Profesional Especial**

www.politecnicotafalla.es

Índice



●	Presentación	1
●	Misión - Visión - Valores	2
●	Ciclos Formativos de Grado Superior	
▶	Administración y Finanzas	4
▶	Diseño en Fabricación Mecánica	5
▶	Educación Infantil (F.P. Dual)	6
▶	Sistemas Electrotécnicos y Automatizados.	7
●	Ciclos Formativos de Grado Medio	
▶	Atención a personas en situación de dependencia (F.P. Dual)	8
▶	Gestión Administrativa	9
▶	Instalaciones Eléctricas y Automáticas	12
▶	Mecanizado	13
▶	Peluquería y Cosmética Capilar	14
▶	Soldadura y Calderería	15
●	Formación Profesional Básica	
▶	Servicios Administrativos.	16
●	Ciclos de Formación Profesional Especial	
▶	Auxiliar de Servicios Administrativos y Generales	17
●	Formación para el Empleo	18
●	Formación en Centros de Trabajo F.C.T.	20
●	Inscripción y Matrícula	21



Presentación

Estimado/a amigo/a:

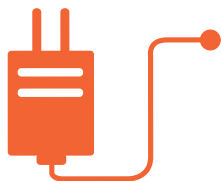
Antes de decidir si deseas o no matricularte en nuestro Centro, te sugerimos que te informes bien, que navegues por nuestra página web www.politecnicotafalla.es, e incluso hagas partícipe a tu familia de este proceso de búsqueda de información y documentación, y por qué no, junto a ellos nos visites la tarde del miércoles 3 de mayo, día en que celebraremos la JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS.

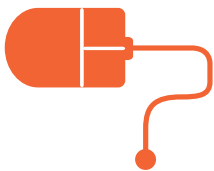
Procuramos una orientación y atención tutorial personalizada, tanto al alumnado como a las familias, una amplia propuesta de actividades complementarias y extraescolares, bolsa de trabajo, servicio de transporte escolar organizado por la APYMA (apymactafalla@gmail.com), biblioteca con ordenadores, acceso a internet en todas las aulas, poli-deportivo, posibilidad de continuar y potenciar tus estudios de inglés como centro colaborador de la EOIDNA, optar a través de los programas Erasmus+ a realizar las prácticas en el extranjero, y un sinnúmero de recursos materiales y equipos técnicos.

En torno al 60% del alumnado encuentra empleo en los primeros 6 meses tras la obtención del título.

Nuestro compromiso por un Proyecto Educativo moderno, también pone el acento en la calidad y mejora continua. Tenemos un reconocido prestigio por nuestro PASADO, un atractivo PRESENTE y un prometedor FUTURO. ¡Ojalá podamos compartirlo contigo!

¡Tú eliges!





MISIÓN

EL CENTRO INTEGRADO POLITÉCNICO TAFALLA, tiene como metas:

- › Impartir una formación integral de calidad, tanto en conocimientos como en valores, que satisfaga las necesidades del alumnado y de sus familias, utilizando metodologías motivadoras y eficientes, que faciliten su promoción e inserción social y laboral, procurando una comunicación fluida entre todos los miembros de la comunidad educativa
- › Formar a personas comprometidas, capaces de adaptarse a las innovaciones y necesidades de la empresa, tolerantes, respetuosas con las Normas, los Recursos, el Medioambiente, contribuyendo al desarrollo de todos los miembros de la comunidad educativa, promoviendo la innovación, la creatividad, el Trabajo en Equipo, los últimos avances tecnológicos, facilitando la orientación e inserción socio-laboral y la Formación para el Empleo.
- › Fomentar las competencias del alumnado y su empleabilidad, favoreciendo la movilidad del CIP TAFALLA a centros educativos y de trabajo de la Unión Europea, así como prestar nuestra infraestructura como Centro Integrado para que toda la Comunidad Educativa, las entidades y grupos de interés de nuestro ámbito de influencia, particularmente la juventud de la Zona Media de Navarra, podamos participar en proyectos de colaboración con otros países de la Unión Europea, para promover la movilidad, voluntariado, conocer y disfrutar de su cultura, el deporte, mejorando en definitiva las competencias profesionales, personales y sociales en consonancia con lo que se espera de un ciudadano o ciudadana de la Europa 2020.

VALORES

Los principios que sirven como referencia de los comportamientos y actitudes personales de nuestro Centro serán los siguientes:

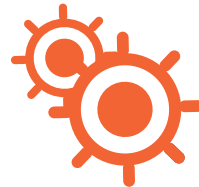
- › (FORMACIÓN). Promover una formación que aporte al profesorado y al alumnado conocimiento, preparación técnica, autonomía y el interés por el aprendizaje a lo largo de la vida; utilizando metodologías que impulsen el trabajo en equipo, la investigación, la innovación, el “aprender a aprender” y el uso de las nuevas tecnologías, con un personal implicado y comprometido.
- › (HABILIDADES PERSONALES, PROFESIONALES Y SOCIALES). Valoración y fomento de la comunicación, el dialogo, la colaboración, el compañerismo, la sinceridad, el respeto entre colectivos, la responsabilidad, la constancia en el trabajo, el esfuerzo y trabajo personal, la iniciativa, la creatividad y el trabajo bien hecho.

- › (CONVIVENCIA Y CLIMA ESCOLAR POSITIVO). Desarrollo de una convivencia pacífica, estableciendo actividades para compartir, en un clima escolar positivo, creando mecanismos de control y de resolución de conflictos basados en el diálogo y la mediación, el respeto hacia las personas y el respeto por las normas.
- › (SEGURIDAD PERSONAL-RESPECTO DE SI MISMO). Impulso de una cultura de la seguridad personal y prevención de riesgos (seguridad laboral, prevención en consumo de drogas, seguridad vial, autoestima, etc.) y fomento de hábitos de vida saludables.
- › (COMPROMISO CIUDADANO). Favorecer el pensamiento crítico y constructivo, con capacidad de reivindicar cambios sociales, en la búsqueda de una sociedad más justa y equitativa; que valore positivamente la “no violencia”, la igualdad, la tolerancia, la solidaridad, el consumo responsable, el aprovechamiento de recursos, el reciclaje, el respeto del entorno y el desarrollo sostenible..

VISIÓN

Nuestro instituto aspira a distinguirse por:

- › Ser un Centro educativo que incluye en su oferta educativa los ciclos formativos de grado medio y superior, el bachillerato, los PCPI, y la formación para el empleo, que responda a las necesidades educativas del alumnado y sus familias, atendiendo a su diversidad, con amplia oferta educativa, y teniendo en cuenta la demanda del mundo laboral.
- › Ser un Centro de referencia que dé respuesta a las necesidades formativas de la Zona Media, incrementando paulatinamente la oferta educativa, la autonomía y la calidad, promoviendo un proyecto educativo de forma que sea un punto de atracción y referencia en la zona.
- › Disponer de los recursos más avanzados, fundamentados en las nuevas tecnologías, con un profesorado adecuadamente formado tanto en la didáctica como en las innovaciones técnicas.
- › Mantener un adecuado clima de trabajo y de convivencia, un instituto más seguro, donde impere el respeto mutuo y exista una adecuada comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa.
- › Un Centro flexible y atento a las variaciones del entorno sociolaboral, reconocido por ser plural, tolerante, abierto a la sociedad, donde la participación y las diferentes corrientes integren a un personal ilusionado y comprometido con la calidad, adaptado a los modelos de gestión más avanzados.
- › Un alumnado responsable y comprometido con los estudios, que atienda las indicaciones del profesorado para su formación integral y que aporte el máximo de su esfuerzo personal.



Administración y Finanzas

Primer curso

	Horas Semanales
Gestión de la documentación jurídica y empresarial.....	3
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa.....	2
Ofimática y procesos de la información.....	7
Proceso integral de la actividad comercial.....	7
Comunicación y atención al cliente.....	5
Gestión de recursos humanos.....	4
Inglés I.....	2

Segundo curso

Inglés II.....	5
Gestión financiera.....	5
Contabilidad y fiscalidad.....	6
Gestión logística y comercial.....	3
Simulación empresarial.....	8
Formación y orientación laboral.....	3

Proyecto de administración y finanzas..... 30 h. (en horario de empresa)

Formación en centros de trabajo (F.C.T.)..... 350 h. (en horario de empresa)

Puestos de trabajo

- Administrativo de oficina, despacho profesional y Administración Pública.
- Administrativo comercial, de gestión y de personal, contable.
- Administrativo de banca e instituciones financieras.
- Responsable de tesorería, y de medios de pago.
- Responsable de cartera de valores, de “extranjero”.
- Técnico en gestión de cobros.
- Auxiliar de auditoría.
- Agente comercial de seguros.



Diseño en Fabricación Mecánica

Primer curso

	Horas Semanales
Representación gráfica en fabricación mecánica	7
Diseño de productos mecánicos I.....	8
Automatización de la fabricación	6
Técnicas de fabricación mecánica.....	7
Inglés I	2

Segundo curso

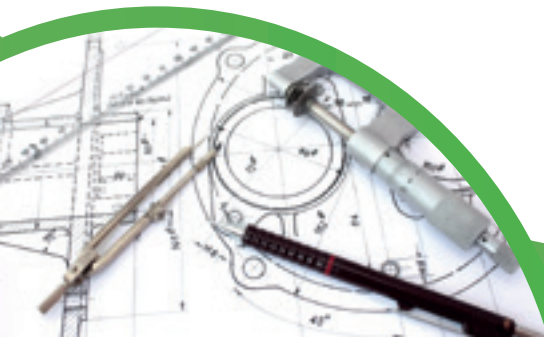
Diseño de productos mecánicos II	4
Diseño de útiles de procesados de chapa y estampación	8
Diseño de moldes y modelos de fundición.....	4
Diseño de moldes para productos poliméricos	5
Procesos avanzados de mecanizado	3
Formación y orientación laboral	3
Empresa e iniciativa emprendedora	3

Proyecto de diseño de productos mecánicos.....30 h. (en horario de empresa)

Formación en centros de trabajo (F.C.T.)..... 340 h. (en horario de empresa)

Puestos de trabajo

- Delineante proyectista.
- Técnico en CAD.
- Técnico en desarrollo de productos.
- Técnico en desarrollo de matrices.
- Técnico en desarrollo de utillajes.
- Técnico en desarrollo de moldes.
- Técnico de desarrollo de productos y moldes.



Educación Infantil (Bilingüe Inglés-Castellano)

Primer curso

	Horas Semanales
Didáctica de la educación infantil (en castellano).....	4
Autonomía personal y salud infantil (en castellano)	6
El juego infantil y su metodología (en inglés).....	7
Desarrollo cognitivo y motor (en inglés)	5
Desarrollo socioafectivo (en inglés).....	3
Formación y orientación laboral (en castellano)	3
Habilidades comunicativas en inglés (en inglés)	2

Segundo curso (Todos los módulos se impartirán en inglés)

Primeros auxilios (en castellano).....	2
Expresión y comunicación (en inglés)	4
Habilidades sociales (en inglés).....	4
Intervención con familias y atención a menores en riesgo social (en inglés)	3
Empresa e iniciativa emprendedora (en inglés).....	2
Proyecto de atención a la infancia (en castellano)	3
Formación en centros de trabajo (F.C.T. DUAL).....	370 h. (en horario de empresa)

Prácticas en la empresa (1/3 de la carga lectiva, en horario de empresa. R.D. 1529/2012)

Puestos de trabajo

- Educador/a infantil en primer ciclo de educación infantil, bajo la supervisión de un maestro como educadores.
- Educador/a en instituciones y/o en programas específicos de trabajos con menores (0-6 años) en situación de riesgo social o en medios de apoyo familiar, siguiendo las directrices de otros profesionales.
- Educador/a en programas o actividades de ocio y tiempo libre infantil con menores de 0 a 6 años: ludotecas, casas de cultura, bibliotecas, centros educativos, centros de ocio, granjas escuela, etc.

F. P.
Dual



Sistemas Electrotécnicos y Automatizados

	Horas Semanales
Primer curso	
Técnicas y procesos en instalaciones eléctricas	6
Documentación técnica en instalaciones eléctricas.....	3
Sistemas y circuitos eléctricos	6
Configuración de instalaciones domóticas y automáticas.....	6
Configuración de instalaciones eléctricas	4
Gestión del montaje y del mantenimiento de instalaciones eléctricas	3
Inglés I	2
Segundo curso	
Procesos en instalac. de infraestructuras comunes de telecomunicaciones	7
Técnicas y procesos en instalaciones domóticas y automáticas	10
Desarrollo de redes eléctricas y centros de transformación	7
Empresa e iniciativa emprendedora	3
Formación y orientación laboral	3
Proyecto de sistemas electrotécnicos y automatizados	30 h. (en horario de empresa)
Formación en centros de trabajo (F.C.T.).....	350 h. (en horario de empresa)

Puestos de trabajo

- Proyectista electrotécnico.
- Coordinador técnico de instalaciones electrotécnicas de baja tensión para edificios.
- Técnico de supervisión, verificación y control de equipos e instalaciones electrotécnicas y automatizadas.
- Jefe de equipo de instaladores de baja tensión.
- Capataz de obras en instalaciones electrotécnicas.
- Mantenimiento de instalaciones eléctricas y automáticas.



Atención a personas en situación de dependencia

Primer curso

	Horas Semanales
Organización de la atención a las personas en situación de dependencia	3
Destrezas sociales	5
Características y necesidades de las personas en situación de dependencia	6
Apoyo a la comunicación	2
Apoyo domiciliario	6
Atención sanitaria	5
Formación y orientación laboral	3

Segundo curso

Primeros auxilios	2
Atención y apoyo psicosocial	5
Atención higiénica	4
Teleasistencia	2
Empresa e iniciativa emprendedora	2
Relación de ayuda	3
Formación en centros de trabajo (F.C.T. DUAL)	370 h. (en horario de empresa)

Prácticas en la empresa (1/3 de la carga lectiva, en horario de empresa. R.D. 1529/2012)

Puestos de trabajo

- Cuidador/a de personas en situación de dependencia
- Cuidador/a en centros de atención psiquiátrica.
- Gerocultor/a.
- Gobernante y subgobernante de personas en situación de dependencia en instituciones.
- Auxiliar responsable de planta de residencias de mayores y personas con discapacidad.
- Trabajador o trabajadora familiar.
- Auxiliar de educación especial.
- Teleoperador/a de teleasistencia.
- Asistente personal



Gestión Administrativa

Primer curso

	Horas Semanales
Comunicación empresarial y atención al cliente.....	4
Operaciones administrativas de compra-venta.....	4
Tratamiento informático de la información I.....	7
Técnica contable.....	4
Operaciones administrativas de recursos humanos.....	4
Inglés básico I.....	2
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería I.....	3
Gestión de contenidos en páginas Web.....	2

Segundo curso

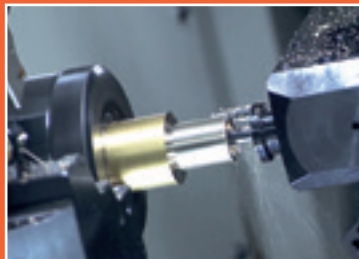
Empresa y administración.....	4
Tratamiento informático de la información II.....	5
Empresa en el aula.....	6
Tratamiento de la documentación contable.....	4
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería II.....	3
Formación y orientación laboral.....	4
Inglés.....	4

Formación en centros de trabajo (F.C.T.)..... 370 h. (en horario de empresa)

Puestos de trabajo

- Auxiliar administrativo.
- Ayudante de oficina.
- Auxiliar administrativo de cobros y pagos.
- Administrativo comercial.
- Auxiliar administrativo de gestión de personal.
- Auxiliar admin. de las administraciones públicas.
- Recepcionista.
- Empleado de atención al cliente.
- Empleado de tesorería.
- Empleado de medios de pago.







www.politecnicotafalla.es



Instalaciones Eléctricas y Automáticas

	Horas Semanales
Primer curso	
Electrotecnia.....	6
Instalaciones eléctricas interiores.....	10
Electrónica.....	4
Instalaciones solares fotovoltaicas.....	2
Automatismos industriales I.....	8
Segundo curso	
Automatismos industriales II.....	4
Instalaciones de distribución.....	5
Infraestructuras comunes de telecomunicación en viviendas y edificios.....	5
Instalaciones domóticas.....	5
Máquinas eléctricas.....	5
Formación y orientación laboral.....	3
Empresa e iniciativa emprendedora.....	3
Formación en centros de trabajo (F.C.T.).....	380 h. (en horario de empresa)

Puestos de trabajo

- Instalador de líneas eléctricas.
- Montador de centros de producción.
- Electricista general.
- Instalador electricista de edificios.
- Electricista industrial.
- Montador de cuadros eléctricos.
- Bobinador.
- Instalador electrónico de edificios.
- Instalador de antenas.
- Instalador de equipos telefónicos.
- Reparador de electrodomésticos.



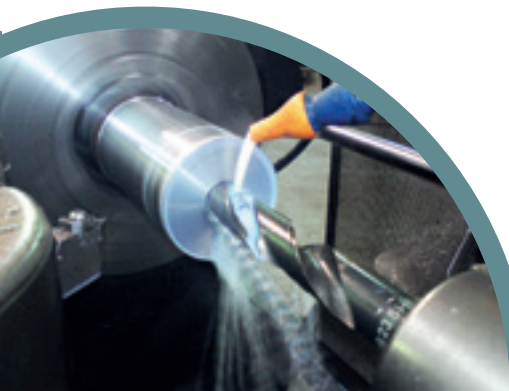
Mecanizado

	Horas Semanales
Primer curso	
Procesos de mecanizado	4
Fabricación por arranque de viruta	12
Sistemas automatizados	5
Interpretación gráfica	4
Mecanizado por control numérico I.....	5
Segundo curso	
Mecanizado por control numérico II	8
Fabricación por abrasión, electroerosión, corte y conformado y por procedimientos especiales.....	9
Metrología y ensayos.....	7
Formación y orientación laboral	3
Empresa e iniciativa emprendedora	3

Formación en centros de trabajo (F.C.T.)..... 380 h. (en horario de empresa)

Puestos de trabajo

- Ajustador operario de máquinas herramientas.
- Pulidor de metales y afilador de herramientas.
- Operador de máquinas para trabajar metales.
- Operador de máquinas herramientas.
- Operador de robots industriales.
- Trabajadores de la fabricación de herramientas, mecánicos y ajustadores, modelistas matriceros y asimilados.
- Tornero, fresador y madrinador.



Peluquería y Cosmética Capilar

	Horas Semanales
Primer curso	
Estética de manos y pies	3
Imagen corporal y hábitos saludables	3
Peinados y recogidos I	7
Técnicas de corte del cabello I	3
Cosmética para peluquería	5
Cambios de forma permanente del cabello	3
Análisis capilar	3
Formación y orientación laboral	3
Segundo curso	
Marketing y venta en imagen personal	4
Peinados y recogidos II	4
Coloración capilar	10
Técnicas de corte del cabello II	6
Peluquería y estilismo masculino	3
Empresa e iniciativa emprendedora	3
Formación en centros de trabajo (F.C.T.)	370 h. (en horario de empresa)

Puestos de trabajo

- Director técnico artístico de salones de peluquería
- Estilista
- Peluquero/a
- Manicura
- Barbero



Soldadura y Calderería

	Horas Semanales
Primer curso	
Interpretación gráfica	4
Trazado, corte y conformado	6
Mecanizado	7
Soldadura en atmósfera natural	10
Formación y Orientación Laboral	3
Segundo curso	
Soldadura en atmósfera protegida.....	12
Montaje	10
Metrología y ensayos.....	5
Empresa e iniciativa emprendedora	3
Formación en centros de trabajo (F.C.T.).....	380 h. (en horario de empresa)



Puestos de trabajo

- Montador de tuberías.
- Montador de productos metálicos estructurales.
- Trazador.
- Reparador de estructuras de acero en taller y obra.
- Carpintero metálico.
- Soldador.
- Calderero.

Servicios Administrativos

Para acceder a esta modalidad es perceptivo contar con el consejo orientador del Centro de procedencia, avalado por la Inspección Educativa.

	Horas Semanales
Primer curso	
Comunicación y Sociedad I	6
Ciencias Aplicadas I	6
Archivo y Comunicación	3
Técnicas Administrativas Básicas	7
Tratamiento informático de Datos	7
Tutoría	1
Segundo curso	
Comunicación y Sociedad II	6
Ciencias Aplicadas II	6
Aplicación Básica Ofimática	9
Atención al Cliente	4
Preparación de Pedidos y Venta de Productos	4
Tutoría	1
Formación en centros de trabajo (F.C.T.)	240 h. (en horario de empresa)

¿Qué salidas ofrece este Curso?

- Continuar estudios de Ciclos Formativos de Grado Medios
- Incorporación a la vida laboral en cualquier oficina, comercio... como ayudante administrativo.



Auxiliar de Servicios Administrativos y Generales

Esta modalidad formativa consta de 4 cursos en los que se trabaja de forma teórica y práctica las competencias de la familia profesional de Administración y Gestión.

Los módulos-asignaturas de esta modalidad, atenderán a la siguiente distribución:

- a) Módulos profesionales asociados a unidades de competencia de nivel 1 del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, integrados en el currículum de formación profesional básica de la familia profesional de administración y gestión.
 - Técnicas Administrativas Básicas de Oficina
 - Archivo y Comunicación
 - Grabación de Datos
 - Tratamiento de Datos de Texto y Documentación
 - Atención Básica al Cliente
 - Preparación de Pedidos

- b) Módulos profesionales asociados a competencias del aprendizaje permanente adecuados a las necesidades específicas del alumnado
 - Ámbito Social
 - Ámbito Científico-Tecnológico.

- c) Módulo profesional de Autonomía personal y Orientación laboral.
 - Orientación Laboral y para el Empleo
 - Actividad física y Deportiva


- d) Tutoría.
 - **Al finalizar el 4º Curso, se realizarán prácticas en empresa**

¿Qué salidas laborales ofrece este CFPE?

- Incorporarse a la vida activa en cualquier oficina o comercio como auxiliar de servicios administrativos y generales.







Cursos de formación para desempleados y trabajadores en activo.

CENTRO COLABORADOR CON



**servicio navarro
de empleo -
nafar lansare**



Formación en Centros de Trabajo

F.C.T

En la Formación Profesional, la FCT es un módulo obligatorio. Se completa la formación del alumnado en el entorno real de trabajo de una determinada empresa que pueda ofrecer un puesto formativo del sector afín a la Familia Profesional a la que ha estudiado el alumno/a, durante el último trimestre de curso.

Para poder ir a la empresa, es necesario que previamente ésta firme y/o actualice un Convenio de Colaboración en el que, nombrando un Tutor/a de la Empresa, se comprometa a seguir un Plan y formar al alumno/a que acoge en ese tiempo en base a un programa preestablecido. Actualmente el Centro tiene firmados Convenios de Colaboración con aproximadamente 250 empresas y organismos de la zona. Aprovechamos la ocasión para expresar a todas ellas nuestro agradecimiento por su predisposición y magnífica colaboración para facilitar la realización de estas Prácticas Formativas.



Inscripción y Matrícula

ESTUDIOS	INSCRIPCIÓN NUEVO ALUMNADO	MATRICULACIÓN
Ciclos de Grado Medio	8 a 15 de Mayo	En distintas fechas de Julio, Agosto y Septiembre en virtud de cuando se les asigne plaza.
Ciclos de Grado Superior	8 a 15 de Mayo	En distintas fechas de Julio, Agosto y Septiembre en virtud de cuando se les asigne plaza.
F. P. Básica	A falta de confirmación, entre Mayo y Junio.	A falta de confirmación, en el mes de Junio
Formación Profesional Especial	26 de Abril a 16 de Junio	A falta de confirmación, en el mes de Junio
Curso de Acceso a Ciclos de Grado Superior	A falta de confirmación, en el mes de Septiembre	Se determinará el Centro de Impartición



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



IKASTETXE BIKAINA
CENTRO EXCELENTE