

BOLETÍN INFORMATIVO  
Nº 1

CURSO 2004/2005

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA  
**POLITÉCNICO TAFALLA**  
FORMACIÓN PROFESIONAL Y BACHILLERATO TECNOLOGÍA



Avda. Tudela nº6; 31300 TAFALLA  
Tfno.: 948700391; FAX: 948704774  
E-MAIL: [ifptafal@pnte.cfnavarra.es](mailto:ifptafal@pnte.cfnavarra.es)  
PÁGINA WEB: [www.pnte.cfnavarra.es/ifptafal](http://www.pnte.cfnavarra.es/ifptafal)

***1º G.M.: EQUIPOS E INSTALACIONES  
ELECTROTÉCNICAS.***

## ÍNDICE

	<b>Página</b>
✓ Presentación .....	3
✓ Misión, Valores y Visión de nuestra Organización .....	4,5
✓ Servicios que ofrece el Centro .....	6
✓ Claustro .....	7
✓ Personal no docente .....	8
✓ Consejo Escolar .....	8
✓ Equipo Directivo .....	9
✓ APYMA .....	9
✓ Calendario de Evaluaciones .....	10
✓ Calendario del curso 2004/2005 .....	11
✓ Tutorías .....	12
✓ Política y Estrategia .....	13
Política de Calidad y Mejora Continua, Pedagógica, de Personal, de Seguridad, Medioambiental. Estrategias .....	14
✓ Sugerencias, Quejas y Reclamaciones-S.Q.R.- .....	15
✓ Normativa-extracto R.R.I.-. ....	16
✓ Actividades Extraescolares .....	17
✓ Empresas colaboradoras con las prácticas del alumnado en las empresas .....	18
✓ Horario del Grupo .....	19

## PRESENTACIÓN

La oferta educativa de nuestro instituto tiende a satisfacer las expectativas de nuestro alumnado y sus familias, no sólo en el ámbito académico, sino en el trato personal y humano, con la pretensión fundamental de educar a alumnos-ciudadanos que en breve, han de insertarse en la Sociedad del siglo XXI con el deber moral de mejorarla.

Pertenece a la red nº 3 de "**gestión de calidad de centros públicos**" que nos sirve para mejorar y también de referente para saber cómo estamos respecto a los centros más punteros de Navarra. Con humildad y respeto hacia los demás, creemos estar entre los mejores de Navarra por lo que esperamos en breve, obtener un reconocimiento avalado por una entidad externa-Premio Navarro a la Excelencia en la Gestión-.

De nada sirve todo este esfuerzo por mejorar la calidad si no llega al perceptor del servicio educativo que ofrecemos. Somos un Centro Educativo que dirige sus esfuerzos para satisfacer las necesidades y expectativas del alumnado y sus familias, y esta es la razón de ser de nuestro instituto, por lo cual, toda la Organización estará constante y permanentemente a su servicio, un **Servicio De Calidad** en el conjunto del **Proceso Educativo**: calidad de objetivos, calidad del profesorado, calidad en la educación y formación del alumnado, calidad en la infraestructura material del Centro, calidad en los métodos didácticos que utilizamos, calidad en nuestro Proyecto Educativo de Centro, en la relación con las familias, en el trabajo de los distintos Equipos Docentes, etc, etc, y en definitiva, avanzar hacia una "**Calidad Total**" que sirva para que TODOS cuantos trabajamos en este Centro, colaboremos activamente para la consecución de:

- ✓ Las metas y retos que colectivamente nos propongamos.
- ✓ La satisfacción de nuestros "**CLIENTES**" internos y externos-profesorado, alumnado, familias, empresas, instituciones, y en general, de la Sociedad a la que nos debemos.

**LA DIRECCIÓN**

## MISIÓN, VALORES, y VISIÓN

***El Instituto de Enseñanza Secundaria IES POLITÉCNICO TAFALLA, tiene como metas:***

Impartir una formación integral de calidad, tanto en conocimientos como en valores, que satisfaga las necesidades del alumnado y de la zona, contribuyendo a su desarrollo, facilitando la inserción socio-laboral y la formación continua.



***Los principios que sirven como referencia de los comportamientos y actitudes personales de nuestro Centro serán los siguientes:***

- Respeto y tolerancia a la diversidad.
- Respeto al Medio.
- Personal responsable y profesional.
- Trabajo en Equipo y " participación activa".
- Comprometidos con la Calidad y la Mejora Continua.
- Clima laboral positivo. Favorecer la Creatividad.

***Nuestro instituto aspira a ser reconocido por:***

- ✓ Ser un Centro Integrado de Formación Profesional (FP Reglada, Continua y Ocupacional) y de Bachillerato, que dé respuesta a las necesidades educativas del alumnado, atendiendo a su diversidad, con amplia oferta educativa, y teniendo en cuenta la demanda del mundo laboral.
- ✓ Ser un Centro de referencia y modelo educativo de forma que sea un punto de atracción en la zona.
- ✓ Disponer de los recursos más avanzados, fundamentados en las nuevas tecnologías y que forme al profesorado de acuerdo a los mismos.
- ✓ Un clima agradable de trabajo y convivencia, más seguro, donde impere el respeto mutuo y exista una adecuada comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa.
- ✓ Un Centro flexible donde la participación y las diferentes corrientes integren a un personal ilusionado y comprometido en su gestión.

**NUESTRO CENTRO SE CARACTERIZA POR EL CULTIVO Y LA DEFENSA DE LOS DERECHOS Y VALORES HUMANOS, PROCURANDO:**

- ❑ Una educación en libertad y para la libertad.
- ❑ Una enseñanza laica y pluralista, abierta, y respetuosa con todas las ideologías.
- ❑ Que no se discrimine por razón alguna: ideas, raza, sexo, condición social, confesión política o religiosa.
- ❑ Que se defienda la vida como el derecho más fundamental de la persona, considerando el diálogo y la tolerancia como herramientas educativas en la resolución de los conflictos, y la paz como camino necesario para la convivencia.

**LA LABOR FUNDAMENTAL ES FORMAR PERSONAS, CIUDADANOS QUE HUMANA, SOCIAL Y PROFESIONALMENTE SEAN RESPONSABLES DE SU VIDA, inculcando:**

- Una educación integral que tenga en cuenta tanto los conocimientos como el aprendizaje de procedimientos y la incorporación de actitudes y valores.
- El desarrollo de la autonomía personal, el ser uno mismo frente a presiones sociales o grupales.
- La conciencia progresiva del sentido de la responsabilidad de nuestro alumnado en el cumplimiento de sus compromisos, tareas y obligaciones.

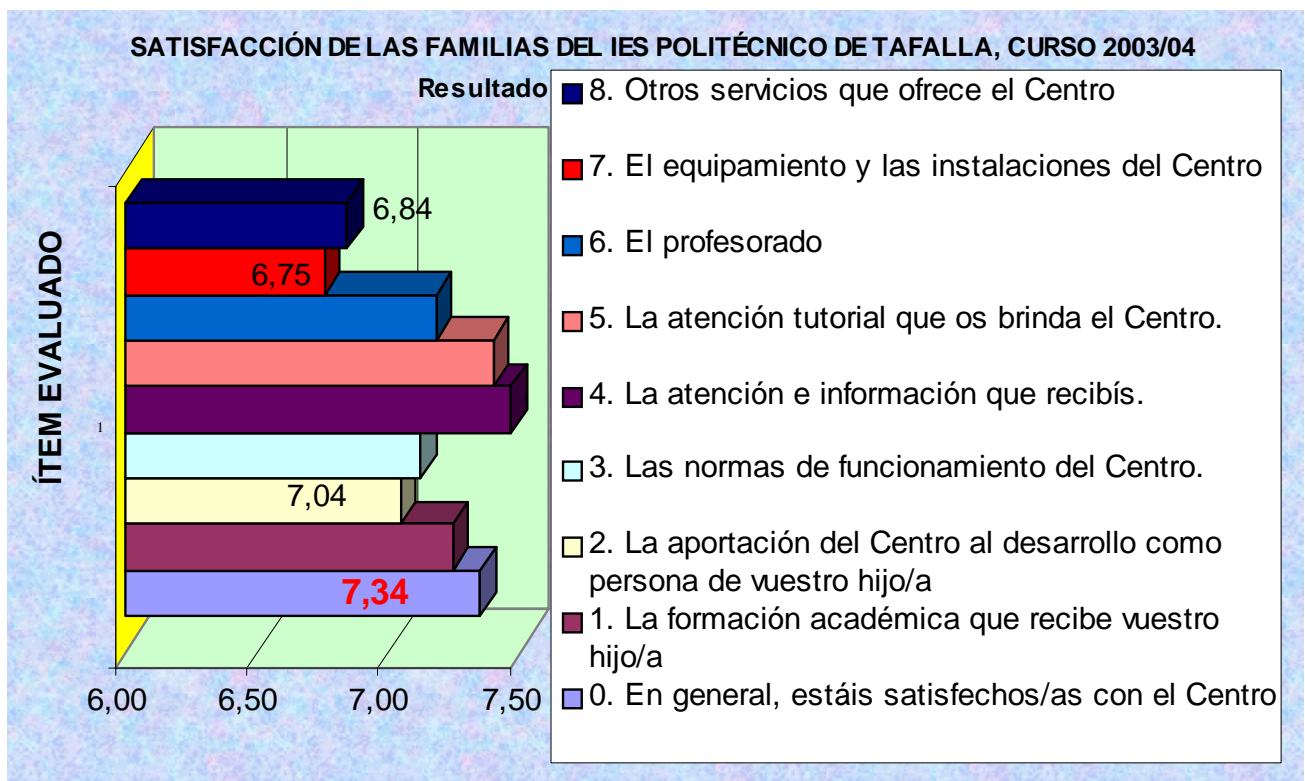
**UN CENTRO ABIERTO A LA SOCIEDAD Y AL ENTORNO**

- ◆ Nuestro centro es una institución abierta a toda la comunidad educativa de Tafalla y su zona de influencia.
- ◆ Atento a los intereses y necesidades formativas del entorno, a su cultura, valores y tradiciones sociales. Especialmente preocupado por el progreso y mejora técnico-profesional de sus jóvenes.
- ◆ En contacto estrecho con el mundo empresarial y productivo para adecuar su oferta a las necesidades laborales de la zona de Tafalla y de Navarra.
- ◆ Preocupado por el desarrollo integral de los/as trabajadores/as y los desempleados/as de la zona, procurando ampliar y mejorar la oferta de Formación Continua y Ocupacional, facilitando el uso de nuestras instalaciones.

## SERVICIOS QUE OFRECE EL CENTRO:

Nuestro Instituto cuenta con los medios materiales e instalaciones necesarias para impartir las distintas modalidades de estudios, y además, con los servicios generales de cualquier centro educativo de primerísimo nivel: transporte escolar, secretaría, salas de atención a padres, centralita telefónica desde la que se deriva la llamada hasta el departamento o despacho en el que se encuentra el profesor correspondiente, orientador, dirección de correo electrónico, página web que facilita información acerca de la oferta educativa del centro, servicio de fotocopias y reprografía, servicio de cafetería desde las 8 ½ a las 13 ½ h., bolsa de trabajo, servicio de biblioteca, acceso a Internet, acceso a la red interna para el alumnado "intranet", salidas complementarias a las distintas empresas y centros culturales, servicio de sugerencias quejas y reclamaciones, actividades complementarias y extraescolares, más de 100 empresas de la zona con las que tenemos suscrito un acuerdo de colaboración para cursar las obligatorias prácticas en la empresa-Formación en Centros de Trabajo- para los alumnos de los Ciclos, y las opcionales en el caso de los Programas de Iniciación Profesional. Disponemos de un magnífico Polideportivo, con duchas de agua caliente, y aerotermos para caldear la cancha en días muy gélidos. Además cabe destacar que nos encontramos a escasos 60 metros de la Ciudad Deportiva " Miguel Induráin", y esta circunstancia la vamos a aprovechar procurando suscribir a tres bandas, un acuerdo de colaboración con la entidad que la gestiona y el M.I. Ayuntamiento, favoreciendo y estimulando la práctica deportiva de todos los miembros de nuestra Comunidad Educativa.

Además de disponer de los medios tecnológicos más avanzados del mercado, los excelentes recursos humanos con que cuenta nuestro Centro, son el principal activo y lo que nos diferencia de los demás, y no sólo lo decimos nosotros sino también las familias-ver por ej., resultado encuesta de satisfacción pasada en febrero de 2003:



## CLAUSTRO CURSO 2004/2005

El Claustro del IES POLITÉCNICO DE TAFALLA, durante el curso 2004-2005, lo integran todos los profesores y profesoras especialistas de las distintas asignaturas y/o módulos. Según la especialidad que imparten, constituyen los distintos departamentos didácticos en los cuales básicamente se adoptan las decisiones curriculares que afectan a cada modalidad de estudios:

**DEP. ACTIVIDADES  
PROFESIONALES EXTERNAS**

Ciérvide Goñi, Martín

**DEP. ADMINISTRATIVO**

Aguirre Santolaya, Olga  
Ayesa Barace, Félix  
Caballero Deogracias, Juana  
García Medina, Juan  
García Pérez, Germán  
Maiora Mendía, Iñaki  
Ochoa Plaza, M<sup>a</sup> del Villar  
Salazar Fernández, Iñaki

**DEP. DIBUJO**

Rubio Santa, Aurelio

**DEP. EDUCACIÓN FÍSICA**

Martínez Fonseca, Sara

**DEP. ELECTRICIDAD**

Aznar Barrio, Ángel  
Celayeta González, Luis  
(Sust. Goñi Berisa, Carlos)  
Infante Pérez, Miguel  
Jaso Marquina, Luis Miguel  
Labiano Napal, Elías  
Lanaspa Allue, Carlos  
Núñez Ortiz, Jesús M<sup>a</sup>  
Sagüés Palacios, M. Ángel  
Sarasa Muskiz, Miguel

**DEP. FÍSICA Y QUÍMICA**

Martínez González, José Luis

**DEP. FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN  
LABORAL**

González Machín, J. Miguel  
Lete Minchinela, Carmen  
Romero Rodríguez, Santiago

**DEP. G<sup>a</sup> HISTORIA/FILOSOFÍA**

Alfaro Alfaro, Antonio  
Martínez Moreno, Carlos  
Iriarte Areso, José Vicente(Sus.)

**DEP. INGLÉS-LENGUA**

Puyol Muga, Rosa

**DEPARTAMENTO MATEMÁTICAS**

Ciérvide Goñi, Martín  
Díaz Ereño, Elisabet

**DEP. MECANIZADO Y SOLDADURA**

Abaurrea Turrillas, Javier  
Aoiz Armendáriz, Jesús M<sup>a</sup>  
Briones Aroca, M<sup>a</sup> Dolores  
Flamarique Casanova, Joaquín  
Flamarique Casanova, Pedro José  
Gastón Ochoa, Javier  
Laita Apostúa, Jesús M<sup>a</sup>  
Lázaro Viloche, Pedro  
Maeztu García, Luis M<sup>a</sup>  
Mendiburu Múgica, Joseba  
Ortiz Eguizábal, Koldo  
Pernaut Ojer, Carlos

**DEP. ORIENTACIÓN**

Abaurrea Leoz, M<sup>a</sup> Victoria  
Remón Medina M<sup>a</sup> Carmen(sus.)  
Alfaro Cortés, Constantino

**DEP. RELIGIÓN**

Cumba Pérez, Juan Ignacio

**DEP. TECNOLOGÍA**

Olcoz Gambarte, Pedro

**RESPONSABLE CALIDAD-RC-**

Ciérvide Goñi, Martín

## PERSONAL NO DOCENTE

Se llama así al colectivo de personas que forman parte del personal que trabaja en nuestro instituto, pero que no imparte clases, sino que desarrolla tareas de apoyo.

### **SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN**

Gabari Valencia, Pedro  
Izco Ibáñez, Olga

### **SERVICIO DE CONSERJERÍA/MANT.**

Asian Sevilla, Isidro  
Rosa Hernández, Juana M<sup>a</sup>  
Sánchez González, Laura

### **SERVICIO DE LIMPIEZA/REPROGRAFÍA**

Asenjo Elizalde, Lucía  
Ojer Luna, Arantxa

### **SERVICIO DE LIMPIEZA SUBCONTRATADO A CLECE**

Berango Zubiri, Juana M<sup>a</sup>  
Ciáurriz Orte, Inmaculada  
Echecón Basarte, Rosa  
Guillén Echecón, Ana Rosa  
Jurío Berrade, M<sup>a</sup> Jesús  
Izura Peralta, M<sup>a</sup> Ángeles

### **SERVICIO DE CAFETERÍA (de 8 ½ a 13 ½)**

Senosiáin Cerdán, Delia  
Martínez Salas, Nat

## CONSEJO ESCOLAR DEL CENTRO SEGÚN ELECCIONES CELEBRADAS EL 12 Diciembre de 2003.

En el Consejo Escolar se da cabida a todos los sectores de la Comunidad Educativa, y es el órgano al que en última instancia, el resto de órganos colegiados, rinde cuentas.

### **REPRESENTAN AL EQUIPO DIRECTIVO**

Pedro J. Flamarique Casanova  
Santiago Romero Rodriguez  
Jesús Laita Apostúa

### **REPRESENTAN AL PROFESORADO**

Aznar Barrio, Angel  
Caballero Deogracias, Juana  
Infante Pérez, Mikel  
Lázaro Viloche, Pedro  
Núñez Ortíz, Jesús M<sup>a</sup>  
Ortiz Equizábal, Koldo

### **REPRESENTAN A LOS PADRES**

Guembe Lascarro, M<sup>a</sup> José  
Elizalde Duque, M<sup>a</sup> José  
Aguirre Zabaleta, Javier

### **REPRESENTAN AL ALUMNADO**

Martino Jaurrieta, Álvaro  
Juango Lizarbe, Mikel  
Quijano Martínez, Javier(a sustituir)

### **REPRESENTA AL P. NO DOCENTE**

Asiáin Sevilla, Isidro(sustituto JMU)

### **REPRESENTA AL M.I. AYUNTAMIENTO DE TAFALLA**

Tapia Piudo, Javier

### **REPRESENTA A LA EMPRESA**

Díaz Sánchez, Javier



## EQUIPO DIRECTIVO

Somos más de 20 profesores los que tenemos reducción lectiva por ostentar algún cargo: miembro del Equipo Directivo, Jefe Departamento, Coordinador de Ciclo Formativo, Tutor/as, Tutor/a de Formación en Centros de Trabajo, etc. Todos ellos constituimos el Equipo Directivo de los distintos órganos colegiados del Centro. No obstante los miembros del equipo de "primera línea", son:

<b>DIRECTOR</b>	Pedro José Flamarique Casanova
<b>VICEDIRECTOR</b>	Miguel Infante Pérez
<b>JEFE DE ESTUDIOS</b>	Santiago Romero Rodríguez
<b>SECRETARIO</b>	Jesús M <sup>a</sup> Laita Apostúa
<b>ORIENTADOR</b>	Constantino Alfaro Cortés
<b>RESP. CALIDAD-RC-</b>	Martín Ciérvide Goñi

## ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES-APYMA- DEL IES POLITÉCNICO TAFALLA.

La tarea que desempeña la APYMA canalizando las inquietudes de los padres, organizando el transporte escolar, etc, es determinante para el adecuado funcionamiento y acceso de todo el alumnado al Centro.

Hay alumnos de casi todas localidades de la Zona Media de Navarra encuadradas entre los puntos cardinales de Puente la Reina, Milagro, Ujué, y Estella. A veces no es fácil coordinar las distintas líneas de autobuses, pero han resuelto satisfactoriamente el transporte escolar diario, aunque en algún caso muy particular, ello suponga madrugar un poco más de lo habitual.

La Asociación de Padres y Madres-APYMA-, tiene su despacho en nuestro llamado "Edificio Residencia", en la Planta Baja.-Tfno.:948700936-.

La APYMA colabora tradicionalmente con el centro educativo, no sólo a la hora de organizar y pasar las cuotas del transporte escolar para el alumnado de fuera de Tafalla, sino que además, subcontrata el servicio de cafetería del centro, estimula y financia algunas de las actividades complementarias y extraescolares, así como los catálogos informativos de la oferta educativa de cada año, e incluso el aperitivo que se hace al final de la jornada de puertas abiertas.

<b>PRESIDENTA</b>	M <sup>a</sup> José Guembe Lascarro
<b>SECRETARIO</b>	Jesús Gurrea Lasheras
<b>Rep. en Consejo Escolar</b>	M <sup>a</sup> José Elizalde Duque

**CALENDARIO DE EVALUACIONES**

Las evaluaciones se distribuyen trimestralmente.

Se realiza una evaluación diagnóstica en los primeros cursos-21 octubre-: 1º Ciclos Formativos, 1º Bachillerato, Preparatorio, PIP(excepto PIPE).

Las Sesión de Evaluación Final de 2º curso de CFGM Gestión Administrativa será el 19 enero de 2005. El resto de los grupos según el cuadro adjunto:

	<b>2º CURSO CICLOS F.(excepto GMA)</b>	<b>PREPARA- TORIO Y PIP,s</b>	<b>2º CURSO BACHILLE- RATO TECNOLOGÍA</b>	<b>1º B. TECNO. Y 1º DE CICLOS</b>
<b>1ª EVALU ACIÓN</b>	<b>13 DICIEMBRE</b>	<b>13 DICIEMBRE</b>	<b>25 NOVIEMBRE</b>	<b>13 DICIEMBRE</b>
<b>2ª EVALU ACIÓN</b>	<b>6 ABRIL (2ª Y FINAL)</b>	<b>4 ABRIL</b>	<b>3 MARZO</b>	<b>4 ABRIL</b>
<b>3ª EVALU A Y EV. FINAL</b>	<b>-</b>	<b>7 JUNIO</b>	<b>25 MAYO</b>	<b>22 JUNIO</b>
<p>➤ <i>Las Sesiones de Evaluación sirven para que la Junta de Evaluación, haga balance de los resultados obtenidos. Se celebran a los dos días hábiles desde la fecha de evaluación. A continuación, se pasan los resultados de las notas a secretaría, y en una semana aproximadamente a partir de esa fecha, se remiten por correo los domicilios de los alumnos/as.</i></p> <p>➤ <i>Módulos pendientes de 1º, fecha límite de calificación el 28 febrero.</i></p> <p>➤ <i>La Formación en Centros de Trabajo-F.C.T., comenzará el 11 de abril.</i></p> <p>➤ <i>En su caso, las Sesiones de Evaluación de los Ciclos incluirán la evaluación extraordinaria, en el supuesto de que el interesado la haya solicitado previamente.</i></p>				

## IES POLITÉCNICO TAFALLA. CURSO 2004-2005

SEPTIEMBRE 2004						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCTUBRE						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
X	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVIEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DICIEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	X	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ENERO 2005						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRERO						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
X	X	X	X	X	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MARZO						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ABRIL						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAYO						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNIO						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

**COMIENZO DE CURSO 2004-2005:** 17 Sep.

**FINAL DE CURSO:** 21 de junio.

**Horario:** 8:25 a 14:35

**Patrón Localidad:** 20 de enero.

**Días Lectivos:** 165

**Horas Lectivas:** 990

 Festivo

**X** Días no lectivos

## TUTORÍAS

La relación de nuestro centro con las distintas familias se hace a través del Tutor/a. Su labor es fundamental puesto que se encarga de supervisar la marcha del grupo, del propio alumno/a, y de informar a las familias.

Dentro de su horario personal, cada tutor tiene dos horas semanales asignadas para atender por un lado, al alumnado de forma individualizada-T.A.-, y por otro, a las familias-T.P.-, ya sea vía telefónica o de forma presencial, previa cita con suficiente antelación.

Es recomendable que todas las familias se entrevisten periódicamente con el/la Tutor

### HORARIOS DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS-T.P.:

TUTOR/A	CURSO	DÍA	HORA
Abaurrea Leoz, M <sup>a</sup> Victor (Remón Medina, M <sup>a</sup> Carm)	PIP ESPECIAL	Jueves	11:30 a 12:25
Aoiz Armendáriz, Jesús M <sup>a</sup>	1º GM Mecanizado	Miércoles	11:30 a 12:25
Aznar Barrio, Ángel	1º GM Electricidad	Jueves	11:30 a 12:25
Briones Aroca, M <sup>a</sup> Dolores	1º GS Prod. Mecaniz	Lunes	10:35 a 11:30
Caballero Deogracias, Juana	1º GS Adm. y Finanz	Lunes	9:20 a 10:15
García Pérez, Germán	PIP AUXILIAR OF.	Jueves	10:35 a 11:30
Gastón Ochoa, Javier	PIP FONTANERÍA	Jueves	11:30 a 12:25
Infante Pérez, Mikel	2º GS Electricidad	Martes	8:25 a 9:20
Iriarte Areso, José Vicente	PREPARATORIO	Lunes	10:35 a 11:30
Lanaspa Allué, Carlos	2º GM Electricidad	Miércoles	11:30 a 12:25
Martínez G., José Luis	1º B. Tecnología	Jueves	9:20 a 10:15
Mendiburu Múgica, Joseba	1º GM Soldadura	Viernes	10:35 a 11:30
Ochoa Plaza, M <sup>a</sup> del Villa	1º GM Administrativ	Miércoles	13:40 a 14:35
Olcoz Gambarte, Pedro	2º B. Tecnología	Martes	12:45 a 13:40
Ortiz Eguizábal, Koldo	2º GM Soldadura	Miércoles	12:45 a 13:40
Pernaut Ojer, Carlos	2º GM Mecanizado	Martes	9:20 a 10:15
Salazar Fernández, Iñaki	2º GS Adm. y Finanz	Jueves	10:35 a 11:30
Sarasa Músquiz, Miguel	1º GS Electricidad	Miércoles	11:30 a 12:25

### HORARIO ESCOLAR, de 8:25h. a 14:35 h.

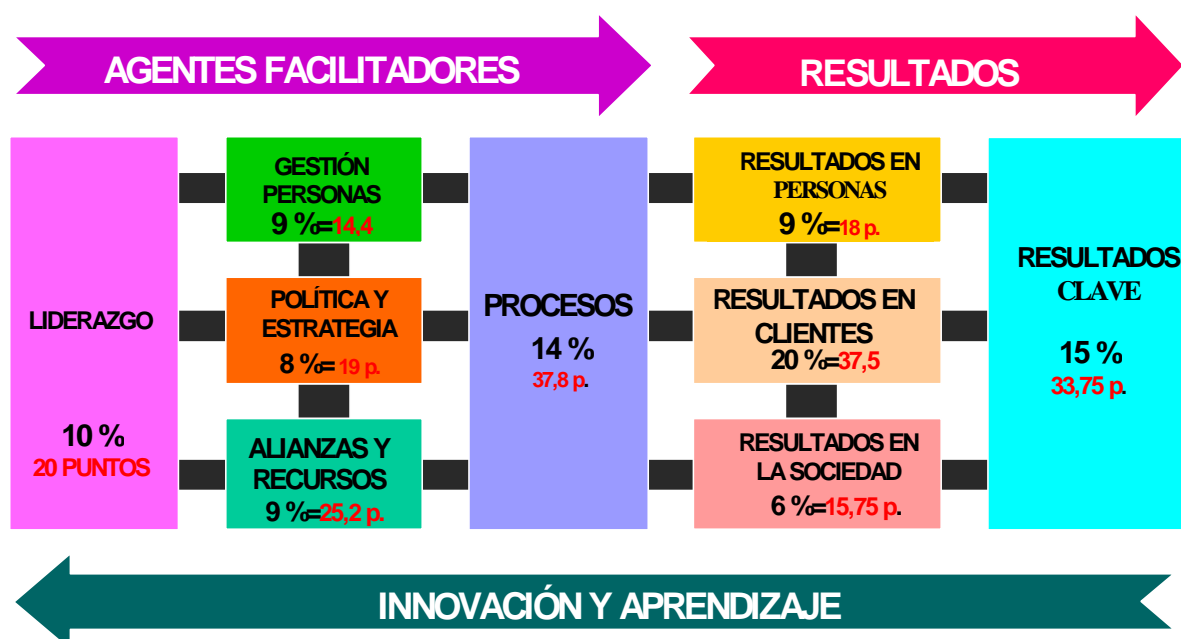
1ª h.	2ª h.	RECRE	3ª h.	4ª h.	RECRE	5ª h.	6ª h.
8:25	9:20	10:15- 10:35	10:35	11:30	12:25- 12:45	12:45	13:40

Los miércoles 1º y 3º de cada mes, todo el profesorado asistimos al centro de 16 h. a 18:45. En este espacio se realizan, con carácter general, tres reuniones de trabajo: de coordinación, de equipos de mejora, y de departamento, respectivamente.

Los 2ª y 4ª miércoles los utiliza el profesorado para formación, normalmente en Pamplona que es donde está centralizado nuestro Centro de Apoyo-CAP-.

## POLÍTICA Y ESTRATEGIA

**POLÍTICA DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA:** El Equipo Directivo ha adoptado los principios de Calidad y Mejora Continua para la Gestión del Centro. El modelo de Autoevaluación que hemos utilizado es el E.F.Q.M., el cual constituye la mejor herramienta para detectar áreas de mejora de nuestra Organización. A continuación se exponen los resultados de La Autoevaluación hecha el curso anterior, que ha de servir de referente para establecer y diseñar un Plan Estratégico para nuestro Centro Educativo.



**POLÍTICA PEDAGÓGICA:** Partiendo de la individualidad del alumnado el centro sigue aquellas directrices que sirven para desarrollar las capacidades generales del alumnado y además, fomenta la competencia académica, profesional y su inserción en el mercado de trabajo. Para ello nos comprometemos a:

- Programar y revisar los currículos de los Ciclos Formativos, de los Bachilleratos, de los cursos Preparatorios y de los distintos Talleres Profesionales-PIP,s-.
- Compartir en cada departamento una carpeta de "recursos didácticos" en la que se incluyen las programaciones, actividades, apuntes, etc.
- La Coordinación de los equipos docentes y Juntas de Evaluación.

**POLÍTICA DE PERSONAL:** Dentro de nuestro círculo de influencia, nos proponemos:

- La estabilidad del profesorado.
- Favorecer la gestión participativa y democrática compartiendo la visión del Centro.
- Fomentar la polivalencia y especialización del profesorado y del personal.
- Potenciar la formación en el Centro.
- Reconocer los éxitos y los esfuerzos del personal.
- Delegar autoridad y responsabilidad en los Equipos docentes, Equipos de Proceso y Equipos de Proyecto, así como en los cargos directivos, confiando en su capacidad de autogestión.

**POLÍTICA DE SEGURIDAD:** El objetivo prioritario es garantizar la seguridad y la salud entendida como el bienestar físico, psíquico y social, de todos y cada uno de los trabajadores del instituto.

- Igualmente se procurará mantener el orden, la limpieza y el mantenimiento como factores indirectos para el bienestar, seguridad e higiene, de todas las personas que cohabitamos las instalaciones, tanto por parte del profesorado como del alumnado.

**POLÍTICA MEDIOAMBIENTAL:** Conscientes de la importancia que una buena gestión medioambiental tiene para el desarrollo sostenible de nuestra sociedad, hemos decidido además de sensibilizar al alumnado, establecer una política medioambiental, al objeto de *minimizar el impacto de nuestra actividad sobre el medio. Adoptamos los siguientes compromisos y directrices de actuación:*

- Promover la eficacia energética: ahorro consumo eléctrico, gas, luces, papel.
- Aplicar en los procesos y actividades las 3R, es decir Reducir, Reutilizar y Reciclar: reducir el consumo de fotocopias, impresiones, reutilizar y reciclar cartuchos impresoras, minimizar el consumo en general, gases, fomentar la recogida selectiva de papel, latas, pilas, etc.

## **ESTRATEGIAS**

Acordes con la Misión, nuestro Centro prioriza las siguientes estrategias:

**Fomento del diálogo, crítica constructiva, comunicación, la formación del profesorado en temas actuales, la estabilidad del profesorado, actualización de medios y recursos, simplificación de tareas burocráticas, publicidad e imagen del Centro, oferta educativa adecuada a las necesidades de la zona, programaciones correctas y estructuradas, unificar criterios y situaciones en el Equipo Directivo y en los Grupos de Trabajo, liderazgo del Equipo Directivo, etc, etc.**

## **SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES**

Una queja "es un regalo". Eso nos permite detectar un área susceptible de mejora.

Cualquier ALUMNO, FAMILIA o entidad, puede formular una sugerencia rellenando del modelo adjunto MDO30201 que encontrará al lado del "**punto de información**", entrando en el Hall Principal del Centro a mano izquierda, junto al "**Buzón de S.Q.R.**". Solamente se trata de rellenar el apartado "Descripción de la sugerencia, queja o reclamación", que se remite al Responsable de Calidad echando el documento al buzón. En un máximo de tres días hábiles se contesta por escrito al remitente y en su caso, se procede a su tramitación y gestión.

En la siguiente página se expone el documento utilizado para formular una Sugerencia, una Queja o una Reclamación-S.Q.R.-



## **REGLAMENTO RÉGIMEN INTERIOR(extracto)**

Disponemos de un borrador de P.E.C., en el que se incluye el capítulo de **NORMAS DE CONVIVENCIA Y RÉGIMEN DISCIPLINARIO**, dentro del denominado Reglamento de Régimen Interior-R.R.I.-.

Ninguna persona, docente o no docente, puede desentenderse de las incidencias o accidentes que observe. Si se produjera cualquier situación de abuso sexista, rechazo por nacionalidad, aislamiento por convicción cultural, intento de dominio o agresión sobre cualquier alumno/a más débil, el profesorado tiene instrucciones claras sobre su intervención, en el sentido de denunciar, corregir y educar valores de tolerancia y aceptación de costumbres culturales ajenas.

### ***CONTROL DE ASISTENCIA DEL ALUMNADO***

El alumnado tiene el derecho y la obligación de asistir a clases, y todos los profesores/as tienen la obligación de controlar la asistencia del alumnado.

Cada vez que el profesor va a clase, controla las faltas de asistencia y además de anotarlas en su cuaderno, las refleja en un faltímetro que deposita al final de la semana en el lugar designado en cada departamento.

### ***POSIBLES ACCIDENTES E INDISPOSICIONES DEL ALUMNADO***

En estos casos se debe prestar ayuda y avisar a uno de los profesores de guardia o al Conserje, o al servicio de reprografía. En su caso, el profesor de guardia deberá acompañar al alumno al Centro de Salud.-recogerá de Secretaría la fotocopia de la tarjeta sanitaria-.Una vez en el Centro de Salud, el profesor debe permanecer con el alumno constantemente (no atienden a menores sin compañía de un mayor de edad), y trasladarlo de vuelta al Centro, y además, informaremos del hecho lo más rápidamente posible a la familia.

**PROHIBIDO FUMAR EN EL INTERIOR DEL CENTRO ESCOLAR (incluido el bar). Ley Foral 6/2003, de 14 febrero, de prevención del consumo de tabaco, de protección del aire respirable y de la promoción de la salud en relación al tabaco.**

**EL CONSUMO Y LA VENTA DE ALCOHOL ESTÁN PROHIBOS.**



**ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

Además de las salidas que se organizan con carácter general desde cada una de las áreas o asignaturas en un determinado curso, el centro ofrece, por defecto, una serie de actividades que son complementarias a la formación que recibe el alumnado, y que se desarrollan fuera del horario escolar, a las tardes.



El período de inscripción se cierra el 1 de Noviembre para el primer trimestre, el 15 de enero para el 2º trimestre, y hasta el 8 de abril para el tercer trimestre. La hoja de inscripción se facilita en la Secretaría del Centro, y a la hora de cursar la solicitud se abona el coste de la matrícula que, en el supuesto de que no se dé el curso, se devuelve íntegramente.

Para que una determinada actividad se celebre, es condición necesaria que al menos diez personas estén interesadas en cursarla, y podría ser otra distinta, bajo demanda. No es necesario haber realizado el nivel anterior para matricularse al siguiente, aunque es recomendable.
























TRIMESTRE	ACTIVIDAD EXTRAESCOLAR	DURACIÓN (por nivel)	DÍAS/HOR.	COSTE MATRÍCULA
<b>1º TRIMESTRE Nivel I: hasta Navidad</b> <b>2ª TRIMESTRE Nivel II: hasta S. Santa</b> <b>3ª TRIMESTRE Nivel III: hasta Junio</b>	<b>Internet, (Nivel I,II,III)</b>	20 Horas	<b>Martes y Jueves, de 4 a 6 tarde</b> (Podrá modificarse si todos los asistentes al curso están de acuerdo)	20 €
	<b>Excel, (Nivel I,II,III)</b>	20 Horas		20 €
	<b>Access, (Nivel I,II,III)</b>	20 Horas		20 €
	<b>Dreamweaver, (Nivel I,II,III)</b>	20 Horas		20 €
	<b>Word, (Nivel I,II,III)</b>	20 Horas		20 €
	<b>Autocad 2004, (Nivel I,II,III)</b>	20 Horas		30 €
	<b>INVENTOR 6, (Nivel I,II,III)</b>	20 horas		30 €
	<b>Inglés Comercial, (Nivel I,II,III)</b>	20 Horas		30 €
	<b>Autómatas S7, (Nivel I,II,III)</b>	20 Horas		30 €

El deporte escolar y se celebrará igualmente de 4 a 6, martes y jueves, en el Polideportivo del Centro, con un coste de 5€/trimestre.

## EMPRESAS COLABORADORAS CON LA FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO – F.C.T. – PRÁCTICAS EN EMPRESAS

<p>A.G. ASESORES          AGRIAUTO REMON, S.A.          AKATZ, S.K          ALMACENES Y TALLERES SAN JOSE S.L.,          ALPI SISTEMAS S.L.          ALTERNATIVAS ENEPG. SOLARES,SA-          AFSOL          ANGEL GARRO, S.A.          AP AMORTIGUADORES, S.A.          ASESORIA BALDORBA          ASESORIA OLAGUE-ESQUIROZ, S.L.          ASESORJA PEÑALEN          AYTO OLITE          AYTO PERALTA          AYTO TAFALLA          AYTO. CARCASTILLO          AYTO. SAN MARTIN UNX          AZKOYEN INDUSTRIAL, S.A.          AZKOYEN MEDIOS DE PAGO          BAZTAN GORRIA ASESORES-ASCOFI          BODEGAS MARCO REAL S.A-          BSH FABRICACION          CAJA NAVARRA          CAJA RURAL DE NAVARRA          CALDERERIA Y TRANSFORMADOS S.A.          CARPINTERÍA ALUMINIOS TAFALLA          CAP,PNTERIA LENZANO CABAÑAS          CENTRO INFORMATICA TAFALLA          CERCADOS METALICOS NAVARRA          DUI3LAN S.L.          CÍA. DE BEBIDAS PEPSICO, S.A.          CISAMA-GAS          COMERCIAL AGRICOLA ANFER, S.L.          CONGELADOS DE NAVARRA, S.A-          CONST. Y R.EPAR.LA NAVA, SL          CONSTRUCCIONES ITURMENDI-SANZ, SAL          DECORACIONES OLITE, S. [,].          DIST.PETROLIFERAS BERÁSTEGUI UNOS          EGA COOP. SOCIEDAD COOPERAT.          ELECTRICIDAD BEORLEGLR          ELECTRICIDAD BILUR, S.L.          ELECTRICIDAD CANAL, S.L.          ELECTRICIDAD DUQUE-RODRIGUEZ,S.L.          ELECTRICIDAD FFPNANDO PARDO, S.L.          ELECTRICIDAD INDUSTRIAL FRAER, S.L.          ELECTRICIDAD J.J. VIRTO, S.I.          ELECTRICIDAD JAVIER CAVERO          ELECTRICIDAD OLCOZ HNOS.          ELECTRICIDAD OPDUÑA          ELECTPJCIDAD VI HER</p>	<p>ELECTRICIDAD ZA]3ALZA          EMBALAJES ROE, S.L.          ENERGIA HIDROELEC. DE NAV~ S.L.          EQUIPAMENTOS INDUSTRIALES, S.A-          ESTRUMETALICAS JUANZAR Y ASOC., SL          ESTUDIO 28          FEROSAL 94, S,L.          FIGASCA, S.L.          FONTANERIA IZURA HNOS.          FONTANERIA LA NORIA, S.L.          GAPI MANTENIMIENTO          GKN-AYRA SERVICIO S.A-          GOICASOL, S.L.L.          GOIMENDI, S.A-          GUTAL PERALTA, S.L.          HIDROSTANK, S.L.          HNOS. GARCIA MOLINERO, S.I.          HUSSMANN KOXKA, S.L.          IBEPDROLA,S.A          INDUSTRIAS ABRASIVAS LEY S.L.          INDUSTRIAS ALIMENT. DE NAVARRA SA          .INDUSTRIAS BARDI, S.A-L.          INDUSTRIAS MET. TERU, S.A.          INGEMAN, S.A-          INOXIBEL,S.A-L.          INSTALACIONES JANAE, S.L.          J.A- GOICOECHEA LARUMBE, S.L.          JASCAR          JAVIER OLAGÜE, S.A.          JESUS Mª GOÑI –fontanería-          JOYJA PERALTA S.L.          LANTEC 2000 SISTEMAS, S.L.          LASERTAF, S.L.          LIEBHERP, INDUSTRIAS MET.,S.A.          LYS ALIMENTACIÓN S.A.          MADERAS Y CHAPAS DE NAV~          MANCOM. SERV. SOCIALES-OLITE          MANCOMUNIDAD DE AGUAS DE MAIRAGA          MANCOMUNIDAD R.S.U.          MANUFACT.MET. JEVIT, S.A.(DYNA-MOBEL)          MECANIZADOS MEDRANO S-L.          METALICAS JCN, S.L.          METALICAS LASOR, S.L.          METALICAS MARCILLA, S.L.          MONTAJES ELECTRICOS NOI, S.A-L.          MONTAJES ELECTRICOS TUDELANOS, S.L          MONTAJES ELECTRICOS URROBI, S.L.          MONTAJES ELECTROMECC. BASHER S.L.          OBRAS NAVICO, S.L.L.          OIRA, S,L.</p>	<p>OSDALUZ,S.L.L.          PARADOR DE TURISMO DE OLITE          PERFINASA          PRECOCINADOS FRISA, S.L.          PRODINSA NAVARRA, S.L.          REFRESCOS SUR DE EUROPA          REYES IRIGARAY LEGAZ          ROCKWOOL PENINSULAR, S.A-          SAKALTA RUBIO OLALLA, S.L.          SCHNEIDER ELECTRIC ESPAÑA, S.A.          SELCO, S.I.          SERVICARCA, S.L.          SKF ESPAÑOLA, SA          SLIR,S.L.          SOCIEDAD CORRALIZAS Y ELECTRA          SOLDADURAS ARLO, S.L.          SOTO ALFARO JUAN A. Y MANUEL          TAFALLA ENERGÍA Y PETRÓLEOS, S.L.          TAFONCA, S.L.          TALLERES ALJUMAR, S.L.          TALLERES CARMELO COLERA, S.L.          TALLERES FRANFER S.L.          TALLERES GURUCHARRI, S.L.          TALLERES HNOS. ZABAL          TALLERES IBERO, S.L.          TALLERES JACINTO ARELLANO          TALLERES JACINTO, S.L.          TALLERES ORDUÑA, S.L.          TALLERES ROIRI, S.L.          TALLERES TROCUMOL, S.A.          TASUBINSA          TAYLE ASESORES, S.L,          TECAL 40, S.L.          TPACOINSA NAVARRA, S.L.          TRANS-ETXEPARE, S.L.          TRANSP. HALCOURIER PERALTA, S.L.          UNFASA          UNIBOLSA S.A          URTASUN TECNOLOGIA ALIMENT., SL          UTILLAJES DE CORELLA, S.A.          VEGA MAYOR, S A-          VIAJES MARSANS, S.A.          VIAJES VINCIT, S.L.          VICTOR PEREZ S.A          VICTORIO LUZUFUAGA, S.A.          VISCOFAN          VOLKSWAGEN NAVARRA, S.A.</p>
---	---	--

## HORARIO DEL GRUPO

I.E.S. Politécnico Tafalla		CURSO: 2004 -2005		GRUPO: 1ºGME		TUTOR/A: ANGEL AZNAR	
							
Digner Ivan AGUIRRE	Mikel ARREGUI	Félix Javier BAYONA	Eduardo BEORLEGUI	Adrián GOMOLLON	Iker IBERO	Iosu IRADIER	Iñaki IRIGALBA
							
David JUSTE	David LOPEZ DE GOICO.	Jaime MARTINEZ	Daniel MONENTE	Daniel OZCARIZ	Enrique RODRIGUEZ	Jose Mª RUBIO	Víctor SAEZ
							
Jaime SANZ	Iñaki TEJADO	Pablo TERES	Jorge VEINTEMILLA	Jonathan VILLAPLANA	Gabriel ZABALEGUI	Angel ZALBA	

ELECTROTECNIA: Félix Ferrer y Juan Muro.