

# BOLETÍN INFORMATIVO Nº5

CURSO 2005/2006

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA  
**POLITÉCNICO TAFALLA**  
FORMACIÓN PROFESIONAL Y BACHILLERATO TECNOLOGÍA



Avda. Tudela nº6; 31300 TAFALLA

Tfno.: 948700391; FAX: 948704774

E-MAIL: [ifptafal@pnte.cfnavarra.es](mailto:ifptafal@pnte.cfnavarra.es)

PÁGINA WEB: [www.pnte.cfnavarra.es/ifptafal](http://www.pnte.cfnavarra.es/ifptafal)

*1º C.F.G.S. "ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS"*

## ÍNDICE

	<b>Página</b>
✓ Nuestra razón de ser .....	3
✓ Misión, Valores y Visión de nuestra Organización .....	4,5
✓ Servicios que ofrece el Centro .....	6
✓ Claustro .....	7
✓ Personal de Administración y Servicios .....	8
✓ Consejo Escolar .....	8
✓ Equipo Directivo .....	9
✓ APYMA .....	9
✓ Calendario de Evaluaciones .....	10
✓ Calendario del curso 2005/2006 .....	11
✓ Tutorías .....	12
✓ Política y Estrategia .....	13
Política de Calidad y Mejora Continua, Pedagógica, de Personal, de Seguridad, Medioambiental. Estrategias .....	14
✓ Sugerencias, Quejas y Reclamaciones-S.Q.R.- .....	15
✓ Normativa-extracto R.R.I.-. ....	16
✓ Actividades Extraescolares .....	17
✓ Empresas colaboradoras con las prácticas del alumnado en las empresas .....	18

## NUESTRA RAZÓN DE SER

La oferta educativa de nuestro instituto tiende a satisfacer las expectativas de nuestro alumnado y sus familias, no sólo en el ámbito académico, sino también en el trato personal y humano, con la pretensión fundamental de educar a alumnos-ciudadanos que en breve, han de insertarse en la Sociedad del siglo XXI con el deber moral de mejorarla.

Pertenece a la red nº 2 de "**Gestión de Calidad de Centros Públicos**". Esta alianza intercentros en la que trabajamos en equipo, nos sirve de guía y foro de experimentación para mejorar nuestros procesos de enseñanza y aprendizaje, y también para innovar participando y conociendo de primera mano las tendencias educativas, así como los modelos de gestión que se imponen en los centros más avanzados.

De nada sirve todo este esfuerzo por mejorar la calidad si no llegamos al perceptor del servicio educativo que ofrecemos. **Somos un Centro Educativo que dirige sus esfuerzos para satisfacer las necesidades y expectativas del alumnado y sus familias, y esta es la razón de ser de nuestro instituto**, por lo cual, toda la Organización estará permanentemente a su servicio, un **Servicio de Calidad** en el conjunto del **Proceso Educativo**: calidad de objetivos, calidad del profesorado, calidad en la educación y formación del alumnado, calidad en la infraestructura material del Centro, calidad en los métodos didácticos que utilizamos, calidad en nuestro Proyecto Educativo de Centro, en la relación con las familias, en el Trabajo en Equipo de los distintos órganos colegiados, en nuestro compromiso por hacer las cosas mejor; en definitiva, avanzar hacia una "**Calidad Total**" que sirva para que TODOS cuantos trabajamos en este Centro, colaboremos activamente para la consecución de:

- ✓ Las metas y retos que colectivamente nos propongamos.
- ✓ La satisfacción de nuestros "**CLIENTES**" internos y externos: Profesorado, Alumnado, Familias, Empresas, Instituciones, y en general, de la Sociedad a la que nos debemos.

**LA DIRECCIÓN**

## MISIÓN, VALORES y VISIÓN

***El Instituto de Enseñanza Secundaria IES POLITÉCNICO TAFALLA, tiene como metas:***

Impartir una formación integral de calidad, tanto en conocimientos como en valores, que satisfaga las necesidades del alumnado y de la zona, contribuyendo a su desarrollo, facilitando la inserción socio-laboral y la formación continua.

***Los principios que sirven como referencia de los comportamientos y actitudes personales de nuestro Centro serán los siguientes:***

- Respeto y tolerancia a la diversidad.
- Respeto al Medio.
- Personal responsable y profesional.
- Trabajo en Equipo y " participación activa".
- Comprometidos con la Calidad y la Mejora Continua.
- Clima laboral positivo. Favorecer la Creatividad.

***Nuestro instituto aspira a ser reconocido por:***

- ✓ Ser un Centro Integrado de Formación Profesional (FP Reglada, Continua y Ocupacional) y de Bachillerato, que dé respuesta a las necesidades educativas del alumnado, atendiendo a su diversidad, con amplia oferta educativa, y teniendo en cuenta la demanda del mundo laboral.
- ✓ Ser un Centro de referencia y modelo educativo de forma que sea un punto de atracción en la zona.
- ✓ Disponer de los recursos más avanzados, fundamentados en las nuevas tecnologías y que forme al profesorado de acuerdo a los mismos.
- ✓ Un clima agradable de trabajo y convivencia, más seguro, donde impere el respeto mutuo y exista una adecuada comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa.
- ✓ Un Centro flexible donde la participación y las diferentes corrientes integren a un personal ilusionado y comprometido en su gestión.

**NUESTRO CENTRO SE CARACTERIZA POR EL CULTIVO Y LA DEFENSA DE LOS DERECHOS Y VALORES HUMANOS, PROCURANDO:**

- ❑ Una educación en libertad y para la libertad.
- ❑ Una enseñanza laica y pluralista, abierta, y respetuosa con todas las ideologías.
- ❑ Que no se discrimine por razón alguna: ideas, raza, sexo, condición social, confesión política o religiosa.
- ❑ Que se defienda la vida como el derecho más fundamental de la persona, considerando el diálogo y la tolerancia como herramientas educativas en la resolución de los conflictos, y la paz como camino necesario para la convivencia.

**LA LABOR FUNDAMENTAL ES FORMAR PERSONAS, CIUDADANOS QUE HUMAN, SOCIAL Y PROFESIONALMENTE SEAN RESPONSABLES DE SU VIDA, inculcando**

- Una educación integral que tenga en cuenta tanto los conocimientos como el aprendizaje de procedimientos y la incorporación de actitudes y valores.
- El desarrollo de la autonomía personal, el ser uno mismo frente a presiones sociales o grupales.
- La conciencia progresiva del sentido de la responsabilidad de nuestro alumnado en el cumplimiento de sus compromisos, tareas y obligaciones.

**UN CENTRO ABIERTO A LA SOCIEDAD Y AL ENTORNO**

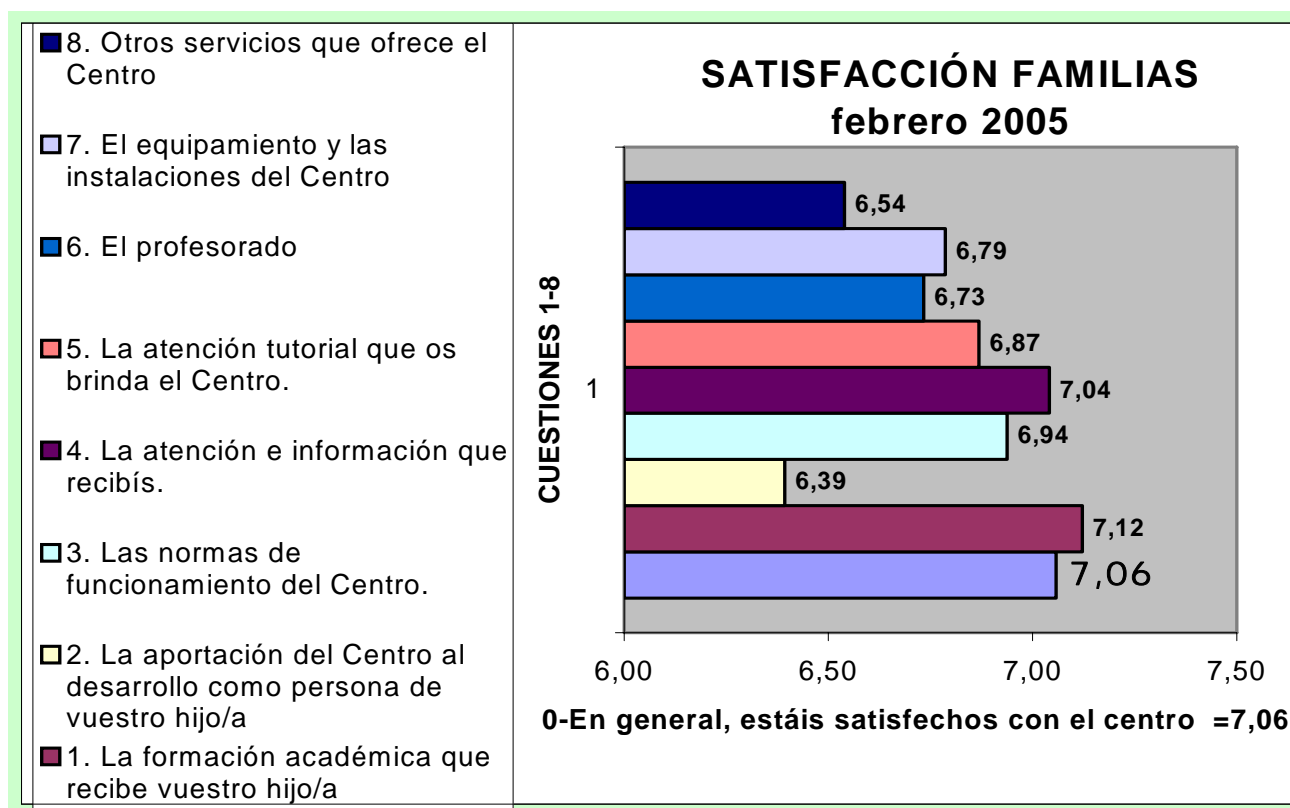
- ◆ Nuestro centro es una institución abierta a toda la comunidad educativa de Tafalla y su zona de influencia.
- ◆ Atento a los intereses y necesidades formativas del entorno, a su cultura, valores y tradiciones sociales. Especialmente preocupado por el progreso y mejora técnico-profesional de sus jóvenes.
- ◆ En contacto estrecho con el mundo empresarial y productivo para adecuar su oferta a las necesidades laborales de la zona de Tafalla y de Navarra.
- ◆ Preocupado por el desarrollo integral de los/as trabajadores/as y los desempleados/as de la zona, procurando ampliar y mejorar la oferta de Formación Continua y Ocupacional, facilitando el uso de nuestras instalaciones.

## SERVICIOS QUE OFRECE EL CENTRO:

Nuestro Instituto cuenta con los medios materiales e instalaciones necesarias para impartir las distintas modalidades de estudios, y además, con los **Servicios Generales** de cualquier centro educativo de primer nivel: transporte escolar, secretaría, salas de atención a padres, centralita telefónica desde la que se deriva la llamada hasta el departamento o despacho en el que se encuentra el profesor correspondiente, orientador, dirección de correo electrónico, página web que facilita información acerca de la oferta educativa del centro, servicio de fotocopias y reprografía, servicio de cafetería desde las 8 ½ a las 13 ½ h., bolsa de trabajo, servicio de biblioteca, acceso a Internet, acceso a la red interna para el alumnado "intranet", salidas complementarias a las distintas empresas y centros culturales, servicio de sugerencias quejas y reclamaciones -ver pág. 15 **S.Q.R.**-, actividades complementarias y extraescolares, más de 155 empresas de la zona con las que tenemos suscrito un acuerdo de colaboración para cursar las obligatorias prácticas en la empresa -Formación en Centros de Trabajo para los alumnos de los Ciclos, y las opcionales en el caso de los Programas de Iniciación Profesional. Disponemos de un magnífico Polideportivo, con duchas de agua caliente y aerotermos para caldear la cancha en días muy gélidos. Además cabe destacar que nos encontramos a escasos 60 metros de la Ciudad Deportiva "Miguel Induráin", y esta circunstancia la vamos a aprovechar procurando suscribir a tres bandas, un acuerdo de colaboración con la entidad que la gestiona y el M.I. Ayuntamiento, favoreciendo y estimulando la práctica deportiva de todos los miembros de nuestra Comunidad Educativa.

Además de disponer de los medios tecnológicos más avanzados del mercado, nuestro principal activo son **los excelentes recursos humanos con que cuenta nuestro Centro.**

Véase por ejemplo, el resultado de la encuesta de satisfacción de febrero de 2005.



**CLAUSTRO CURSO 2005/2006**

El Claustro del IES POLITÉCNICO DE TAFALLA, durante el curso 2005-2006, lo integran todos los profesores y profesoras especialistas de las distintas asignaturas y/o módulos. Según la especialidad que imparten, constituyen los distintos departamentos didácticos en los cuales básicamente se adoptan las decisiones curriculares que afectan a cada modalidad de estudios:

<b>Dpto. ACTIVIDADES PROFESIONALES EXTERNAS</b> Ciérvide Goñi, Martín	<b>Dpto. GEOGRAFÍA E HISTORIA</b> Alfaro Alfaro, Antonio
<b>Dpto. ADMINISTRATIVO</b> Aguirre Santolaya, Olga Caballero Deogracias, Juana Del Barrio Suárez, Carmen Díaz Marín, M <sup>a</sup> Ujué García Medina, Juan Lusar Celaya, Sara (Sust. Gastón Palacios, Jesús ) Maiora Mendía, Iñaki Salazar Fernández, Iñaki	<b>Dpto. FILOSOFÍA</b> Martija Echarri, Itziar
<b>Dpto. DIBUJO</b> Coria Yanguas, Eva	<b>Dpto. INGLÉS-</b> Puyol Muga, Rosa
<b>Dpto. EDUCACIÓN FÍSICA</b> Martínez Fonseca, Sara	<b>Dpto. LENGUA</b> Lázaro, M <sup>a</sup> J. (Sust.Pérez, Eduardo)
<b>Dpto. ELECTRICIDAD</b> Aznar Barrio, Ángel Estebe Goikoetxea, Jesús Celayeta González, Luis Sust.: Calderón de la Barca, P. Jaso Marquina, Luis Miguel Lanaspa Allué, Carlos Núñez Ortiz, Jesús M <sup>a</sup> Sagüés Palacios, M. Ángel Sarasa Músquiz, Miguel	<b>Dpto. MATEMÁTICAS</b> Ciérvide Goñi, Martín Eguía Astibia, Fco. José
<b>Dpto. FÍSICA Y QUÍMICA</b> Martínez González, José Luis	<b>Dpto. MECANICA Y SOLDADURA</b> Abaurrea Turrillas, Javier Aoiz Armendáriz, Jesús M <sup>a</sup> Briones Aroca, M <sup>a</sup> Dolores Cía Larráyoiz, Jesús Dewisme Toubeau, Pablo E. Flamarique Casanova, Joaquín Flamarique Casanova, Pedro José Gómez Arriola, Javier Laita Apostúa, Jesús M <sup>a</sup> Lázaro Viloche, Pedro Maetzta García, Luis M <sup>a</sup> Mendiburu Múgica, Joseba Ortiz Eguizábal, Koldo Pernaut Ojer, Carlos
<b>Dpto. ORIENTACIÓN LABORAL</b> González Machín, J. Miguel Lete Minchinela, Carmen (Sust.: Garrido Díaz, Rosa) Romero Rodríguez, Santiago	<b>Dpto.. ORIENTACIÓN</b> Arana Pascual, Julián
	<b>Dpto. RELIGIÓN</b> Cumba Pérez, Juan Ignacio
	<b>Dpto.. TECNOLOGÍA</b> Olcoz Gambarte, Pedro
	<b>RESPONSABLE CALIDAD</b> Ciérvide Goñi, Martín

## PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Se llama así al colectivo de personas que forman parte del personal que trabaja en nuestro instituto, pero que no imparte clases, sino que desarrolla tareas de apoyo.

### **SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN**

Gabari Valencia, Pedro  
Izco Ibáñez, Olga

### **SERVICIO DE CONSERJERÍA/MANTENIMIENTO**

Asiáin Sevilla, Isidro  
Rosa Hernández, Juana M<sup>a</sup>  
Sánchez Abendaño, Laura

### **SERVICIO DE LIMPIEZA/REPROGRAFÍA**

Asenjo Elizalde, Lucía  
Ojer Luna, Arantxa

### **SERVICIO DE LIMPIEZA-SUBCONTRATADO A HERMI**

Berango Zubiri, Juana M<sup>a</sup>  
Ciáurriz Orte, Inmaculada  
Echecón Basarte, Rosa  
Guillén Echecón, Ana Rosa  
Jurío Berrade, M<sup>a</sup> Jesús  
Izura Peralta, M<sup>a</sup> Ángeles

### **SERVICIO DE CAFETERÍA (de 8 ½ a 13 ½)**

Senosiáin Cerdán, Delia  
Martínez Salas, Mati

## CONSEJO ESCOLAR DEL CENTRO.

(según elecciones celebradas el 12 Diciembre de 2003, por lo que toca ahora, en diciembre, renovar la mitad).

En el Consejo Escolar se da cabida a todos los sectores de la Comunidad Educativa, y es el órgano al que en última instancia, el resto de órganos colegiados, rinde cuentas. Se renueva cada 2 años (\*).

### **REPRESENTAN AL EQUIPO DIRECTIVO**

Flamarique Casanova, Pedro J.  
Romero Rodríguez, Santiago  
Laita Apostúa, Jesús M<sup>a</sup>

### **REPRESENTAN AL PROFESORADO**

Aznar Barrio, Angel \*  
Caballero Deogracias, Juana  
Infante Pérez, Mikel\*  
Lázaro Viloche, Pedro\*  
Núñez Ortiz, Jesús M<sup>a</sup>  
Ortiz Eguizábal, Koldo

### **REPRESENTA A APYMA**

Álvarez García, Teo

### **REPRESENTAN A LOS PADRES**

Gurrea Lasheras, Jesús\*  
Aguirre Zabaleta, Javier\*

### **REPRESENTAN AL ALUMNADO**

Martino Jaurrieta, Álvaro\*  
Juango Lizarbe, Mikel\*  
Ezquerro Pérez, Xavier\*

### **REPRESENTA AL P. NO DOCENTE**

Asiáin Sevilla, Isidro\*

### **REPRESENTA AL M.I. AYUNTAMIENTO DE TAFALLA**

Tapia Piudo, Javier

### **REPRESENTA A LA EMPRESA**

Díaz Sánchez, Javier



## EQUIPO DIRECTIVO

Somos más de 20 profesores los que tenemos reducción lectiva por ostentar algún cargo: miembro del Equipo Directivo, Jefe Departamento, Coordinador de Ciclo Formativo, Tutor/as, Tutor/a de Formación en Centros de Trabajo, etc. Todos ellos constituimos el Equipo Directivo de los distintos órganos colegiados del Centro. No obstante los miembros del equipo directivo, son:

<b>DIRECTOR</b>	Flamarique Casanova, Pedro José
<b>VICEDIRECTOR</b>	Aznar Barrio, Ángel
<b>JEFE DE ESTUDIOS</b>	Romero Rodríguez, Santiago
<b>SECRETARIO</b>	Laita Apostúa, Jesús M <sup>a</sup>
<b>ORIENTADOR</b>	Arana Pascual, Julián
<b>RESP. CALIDAD</b>	Ciérvide Goñi, Martín

## ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES -APYMA- DEL IES POLITÉCNICO TAFALLA.

La tarea que desempeña la APYMA canalizando las inquietudes de los padres, organizando el transporte escolar, etc, es determinante para el adecuado funcionamiento y acceso de todo el alumnado al Centro.

Hay alumnos de casi todas localidades de la Zona Media de Navarra encuadradas entre los puntos cardinales de Puente la Reina, Milagro, Carcastillo y Estella.

A veces no es fácil coordinar las distintas líneas de autobuses, pero han resuelto satisfactoriamente el transporte escolar diario, aunque en algún caso muy particular, ello suponga madrugar un poco más de lo habitual.

La Asociación de Padres y Madres -APYMA-, tiene su despacho en nuestro llamado "**Edificio Residencia**", en la Planta Baja-tfno.: 948700936-.

La APYMA colabora tradicionalmente con el centro educativo, no sólo a la hora de organizar y pasar las cuotas del transporte escolar para el alumnado de fuera de Tafalla, sino que además, subcontrata el servicio de cafetería del centro, estimula y financia algunas de las actividades complementarias y extraescolares, así como los catálogos informativos de la oferta educativa de cada año, e incluso el aperitivo que se hace al final de la jornada de puertas abiertas.

<b>PRESIDENTA</b>	Álvarez Martínez, Teo
<b>SECRETARIO</b>	Gurrea Lasheras, Jesús *

**CALENDARIO DE EVALUACIONES**

Las evaluaciones se distribuyen trimestralmente.

Se realiza una evaluación diagnóstica en los primeros cursos -20 octubre-: 1º Ciclos Formativos, 1º Bachillerato, Preparatorio, PIP.

Las Sesión de Evaluación Final de 2º curso de CFGM Gestión Administrativa será el 19 enero de 2005. El resto de los grupos según el cuadro adjunto:

	2º CURSO CICLOS (excepto GMA)	PREPARATORIO y PIP,s	2º BACHILLERATO TECNOLOGÍA	1º BACHILLERATO TECNOLOGÍA y 1º DE CICLOS
<b>1ª EVALUACIÓN</b>	<b>13 DICIEMBRE</b>	<b>13 DICIEMBRE</b>	<b>25 NOVIEMBRE</b>	<b>13 DICIEMBRE</b>
<b>2ª EVALUACIÓN</b>	<b>6 ABRIL (2ª Y FINAL)</b>	<b>4 ABRIL</b>	<b>3 MARZO</b>	<b>4 ABRIL</b>
<b>3ª EVALUACIÓN Y EV. FINAL</b>	-	<b>7 JUNIO</b>	<b>25 MAYO</b>	<b>22 JUNIO</b>

**NOTAS:**

- Las Sesiones de Evaluación sirven para que la Junta de Evaluación, haga balance de los resultados obtenidos. Se celebran a los dos días hábiles desde la fecha de evaluación. A continuación, se pasan los resultados de las notas a secretaría, y en una semana aproximadamente a partir de esa fecha, se remiten por correo a los domicilios de los alumnos/as.
- Módulos pendientes de 1º Ciclos, fecha límite de calificación el 28 febrero.
- Asignaturas pendientes de 1º Bach., fecha límite de calificación el 28 de abril.
- La Formación en Centros de Trabajo-F.C.T.-, comenzará el 11 de abril.
- En su caso, las Sesiones de Evaluación de los Ciclos incluirán la evaluación extraordinaria, en el supuesto de que el interesado la haya solicitado previamente.

**IES POLITÉCNICO TAFALLA. CURSO 2005-2006**

SEPTIEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OCTUBRE						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
X						

NOVIEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DICIEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	X	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ENERO						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FEBRERO						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARZO						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ABRIL						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAYO						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JUNIO						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

■ Festivo  
 X Días no lectivos

COMIENZO DE CURSO: 15 de septiembre.  
 FINAL DE CURSO: 23 de junio.  
 Horario: 8:25 h a 14:35 h.  
 Patrón Localidad: 20 de enero.  
 Días Lectivos: 175  
 Horas Lectivas: 1050

## TUTORÍAS

La relación de nuestro centro con las distintas familias se hace a través del Tutor/a. Su labor es fundamental puesto que se encarga de supervisar la marcha del grupo, del propio alumno/a, y de informar a las familias.

Dentro de su horario personal, cada tutor tiene dos horas semanales asignadas para atender por un lado, al alumnado de forma individualizada, y por otro, a las familias, ya sea vía telefónica o de forma presencial, previa cita con suficiente antelación.

Es recomendable que todas las familias se entrevisten periódicamente con el/la Tutor

### HORARIOS DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS:

TUTOR/A	CURSO	DÍA	HORA
Gómez Arriola, Javier	1º GM Mecanizado	VIERNES	10:35 A 11:30
Pernaut Ojer, Carlos	2º GM Mecanizado	MARTES	10:35 A 11:30
Mendiburu Múgica, Joseba	1º GS Prod. Meca.	VIERNES	10:35 A 11:30
Laita Apostúa, Jesús M <sup>a</sup>	2º GS Prod. Meca.	MIÉRCOLES	13:40 A 14:35
Sagüés Palacios, M. Ang.	1º GM Eq. Inst. El.	LUNES	11:30 A 12:25
Lanaspa Allué, Carlos	2º GM Eq. Inst. El.	JUEVES	11:30 A 12:25
Sarasa Músquiz, Miguel	1º GS Inst. Electrotéc.	MIÉRCOLES	10:35 A 11:30
Jaso Marquina, Luis M.	2º GS Inst. Electrotéc.	MIÉRCOLES	10:35 A 11:30
Del Barrio Suárez, Carmen	1º GM Gest. Adminis	MARTES	9:20 A 10:15
Caballero Deogracias, Juana	1º GS Adm. Finanzas	LUNES	10:35 A 11:30
Salazar Fernández, Iñaki	2º GS Adm. Finanzas	MIÉRCOLES	11:30 A 12:25
Abaurrea Turrillas, Javier	1º GM Soldadura	MIÉRCOLES	11:30 A 12:25
Cía Larrayoz, Jesús	2º GM Soldadura	MARTES	11:30 A 12:25
Díaz Marín, M <sup>a</sup> Ujué	PIP Auxiliar Oficina	MIÉRCOLES	10:35 A 11:30
Maeztu García, Luis M <sup>a</sup>	PIP Fontanería y C.	LUNES	10:35 A 11:30
Puyol Muga, Rosa	Curso Preparatorio	MARTES	12:45 A 13:40
Lázaro Andrés, M <sup>a</sup> Jesús (Sust. Pérez Ruiz, Eduardo)	1º Bach. Tecnología	MARTES	12:45 A 13:40
Olcoz Gambarte, Pedro	2º Bach. Tecnología	JUEVES	9:20 A 10:15

### HORARIO ESCOLAR, de 8:25h. a 14:35 h.

1ª h.	2ª h.	RECREO	3ª h.	4ª h.	RECREO	5ª h.	6ª h.
8:25	9:20	10:15- 10:35	10:35	11:30	12:25- 12:45	12:45	13:40

Los miércoles 1º y 3º de cada mes, todo el profesorado asistimos al centro de 16 h. a 18:45. En este espacio se realizan, con carácter general, tres **REUNIONES DE TRABAJO EN EQUIPO**: de Coordinación, de equipos o Grupos de Trabajo o Mejora, y de Departamento, respectivamente.

Los 2ª y 4ª miércoles los utiliza el profesorado para formación, normalmente en Pamplona que es donde está centralizado nuestro Centro de Apoyo -CAP-.

## POLÍTICA Y ESTRATEGIA

**POLÍTICA DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA: El Equipo Directivo ha adoptado los principios de Calidad y Mejora Continua para la Gestión del Centro.**

El modelo de Autoevaluación que hemos utilizado es el E.F.Q.M., el cual constituye la mejor herramienta para detectar áreas de mejora de nuestra Organización. A continuación se exponen los resultados de la Autoevaluación hecha el año anterior, que ha servido de referente para establecer y diseñar el Plan Estratégico para nuestro Centro Educativo.



**POLÍTICA PEDAGÓGICA: Partiendo de la individualidad del alumnado el Centro sigue aquellas directrices que sirven para desarrollar las capacidades generales del alumnado y además, fomenta la competencia académica, profesional, y su inserción en el mercado de trabajo.** Para ello nos comprometemos a:

- Programar, revisar y actualizar los currículos de los Ciclos Formativos, de los Bachilleratos, de los cursos Preparatorios y de los distintos Programas de Iniciación Profesional -PIP,s-.
- Compartir en cada departamento y para cada módulo o asignatura, una carpeta con "todos los recursos didácticos" en la que se incluyen las programaciones, actividades, apuntes, exámenes tipo, vídeos, DVD, etc.
- La Coordinación de los Equipos docentes y Juntas de Evaluación.

**POLÍTICA DE PERSONAL: Dentro de nuestro círculo de influencia, nos proponemos:**

- La estabilidad del profesorado.
- Favorecer la gestión participativa y democrática compartiendo la visión del Centro.
- Fomentar la polivalencia y especialización del profesorado y del personal.
- Potenciar la formación en el Centro.
- Reconocer los éxitos y los esfuerzos del personal.
- Delegar autoridad y responsabilidad en los Equipos docentes, Equipos de Proceso y Equipos de Proyecto, así como en los cargos directivos, confiando en su capacidad de autogestión.

**POLÍTICA DE SEGURIDAD: El objetivo prioritario es garantizar la seguridad y la salud entendida como el bienestar físico, psíquico y social, de todos y cada uno de los trabajadores del instituto.**

- Igualmente se fomentará el preservar el orden, la limpieza y el mantenimiento como factores indirectos para el bienestar, seguridad e higiene, de todas las personas que cohabitamos las instalaciones, tanto por parte del profesorado como del alumnado.

**POLÍTICA MEDIOAMBIENTAL: Conscientes de la importancia que una buena gestión medioambiental tiene para el desarrollo sostenible de nuestra sociedad, hemos decidido además de sensibilizar al alumnado, establecer una política medioambiental, al objeto de *minimizar el impacto de nuestra actividad sobre el medio*. Adoptamos los siguientes compromisos y directrices de actuación:**

- Promover la eficacia energética: ahorro consumo eléctrico, gas, luces, papel.
- Aplicar en los procesos y actividades las 3R, es decir Reducir, Reutilizar y Reciclar: reducir el consumo de fotocopias, impresiones, reutilizar y reciclar cartuchos impresoras, minimizar el consumo en general, gases, fomentar la recogida selectiva de papel, latas, pilas, etc.

### **ESTRATEGIAS**

Acordes con la Misión, nuestro Centro prioriza las siguientes estrategias:

**Fomento del diálogo, crítica constructiva, comunicación, la formación del profesorado en temas actuales, la estabilidad del profesorado, actualización de medios y recursos, simplificación de tareas burocráticas, publicidad e imagen del Centro, Oferta Educativa adecuada a las necesidades de la zona, programaciones correctas y estructuradas, unificar criterios y situaciones en el Equipo Directivo y en los Grupos de Trabajo, liderazgo del Equipo Directivo, etc.**

### **SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES –S.**

Una queja "es un regalo". Eso nos permite detectar un área susceptible de mejora.

***Cualquier ALUMNO, FAMILIA o entidad, puede formular una sugerencia rellenando del modelo adjunto MD030201 que encontrará al lado del "punto de información", entrando en el Hall Principal del Centro a mano izquierda, junto al "Buzón de S.Q.R.". Solamente se trata de rellenar el apartado "Descripción de la sugerencia, queja o reclamación", que se remite al Responsable de Calidad echando el documento al buzón. En un máximo de tres días hábiles se contesta por escrito al remitente y en su caso, se procede a su tramitación y gestión.***

En la siguiente página se expone el documento utilizado para formular una Sugerencia, una Queja o una Reclamación-S.Q.R. -

<p><b>IES "POLITÉCNICO TAFALLA"</b></p> <p><b>INFORME SQR</b></p> <p><b>SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES</b></p>
---

NOMBRE		N°	
DIRECCIÓN			
TFNO		No rellenar en zona sombreada	

Descripción de la sugerencia, queja o reclamación	Fecha
Seguir por detrás	

Análisis inicial							
Tipo	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td style="width: 80%;"></td><td>Sugerencia</td></tr> <tr><td></td><td>Queja</td></tr> <tr><td></td><td>Reclamación</td></tr> </table>		Sugerencia		Queja		Reclamación
	Sugerencia						
	Queja						
	Reclamación						
Gravedad	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td style="width: 80%;"></td><td>Crítica</td></tr> <tr><td></td><td>Mayor</td></tr> <tr><td></td><td>Menor</td></tr> </table>		Crítica		Mayor		Menor
	Crítica						
	Mayor						
	Menor						
Trámite	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td style="width: 80%;"></td><td>Con respuesta</td></tr> <tr><td></td><td>Con informe</td></tr> <tr><td></td><td>No conformidad</td></tr> </table>		Con respuesta		Con informe		No conformidad
	Con respuesta						
	Con informe						
	No conformidad						
<b>Equipo de mejora</b>							

Respuesta a sugerencia, queja o reclamación	
Seguir por detrás	Fecha

MD030201 REV.0 18/02/03

## REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR (extracto)

Disponemos de un borrador de Proyecto Educativo de Centro -P.E.C.-, en el que se incluye el capítulo de **NORMAS DE CONVIVENCIA Y RÉGIMEN DISCIPLINARIO**, dentro del denominado Reglamento de Régimen Interior **-R.R.I.-**.

Ninguna persona, docente o no docente, puede desentenderse de las incidencias o accidentes que observe. Si se produjera cualquier situación, bullying, de abuso sexista, rechazo por nacionalidad, aislamiento por convicción cultural, intento de dominio o agresión sobre cualquier alumno/a más débil, el profesorado tiene instrucciones claras sobre su intervención, en el sentido de denunciar, corregir y educar valores de tolerancia y aceptación de costumbres culturales ajenas

### **CONTROL DE ASISTENCIA DEL ALUMNADO**

**El alumnado tiene el derecho y la obligación de asistir a clases**, y todos los profesores/as tienen la obligación de controlar la asistencia del alumnado.

Cada vez que el profesor va a clase, controla las faltas de asistencia y además de anotarlas en su cuaderno, las refleja en un faltímetro. Mensualmente se informa a las familias, y si procede por algún motivo de sanción, también.

### **POSIBLES ACCIDENTES E INDISPOSICIONES DEL ALUMNADO**

En estos casos se debe prestar ayuda y avisar a uno de los profesores de guardia o al Conserje, o al servicio de reprografía. En su caso, el profesor de guardia deberá acompañar al alumno al Centro de Salud -recogerá de Secretaría la fotocopia de la tarjeta sanitaria-. Una vez en el Centro de Salud, el profesor debe permanecer con el alumno constantemente (no atienden a menores sin compañía de un mayor de edad), y trasladarlo de vuelta al Centro, y además, informaremos del hecho lo más rápidamente posible a la familia.

**PROHIBIDO FUMAR EN EL INTERIOR DEL CENTRO ESCOLAR (incluido el bar y patios). Ley Foral 6/2003, de 14 febrero, de prevención del consumo de tabaco, de protección del aire respirable y de la promoción de la salud en relación al tabaco.**

**EL CONSUMO Y LA VENTA DE ALCOHOL ESTÁN PROHIBIDOS.**



**ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

Además de las salidas que se organizan con carácter general desde cada una de las áreas o asignaturas en un determinado curso, el Centro ofrece, por defecto, una serie de actividades que son complementarias a la formación que recibe el alumnado, y que se desarrollan fuera del horario escolar, a las tardes.

El **período de inscripción** se cierra el 28 de Octubre para el primer trimestre, el 13 de enero para el 2º trimestre, y hasta el 7 de abril para el tercer trimestre. La hoja de inscripción se facilita en la Secretaría del Centro, y a la hora de entregar la solicitud se abona el coste de la matrícula que, en el supuesto de que no se dé el curso, se devuelve íntegramente.

Aunque es recomendable, no es necesario haber realizado el nivel anterior para matricularse al siguiente.

Para que una determinada actividad se celebre, es condición necesaria que al menos diez personas estén interesadas en cursarla; también podría ser otra distinta, bajo demanda.

TRIMESTRE	ACTIVIDAD EXTRAESCOLAR	DURACIÓN (por nivel)	DÍAS/HOR.	COSTE MATRÍCULA
1º TRIMESTRE Nivel I : hasta Navidad 2ª TRIMESTRE Nivel II : hasta Semana Santa 3ª TRIMESTRE Nivel III : hasta Junio	<b>Internet</b> (Nivel I,II,III)	20 Horas	<b>Martes y Jueves* , de 4 a 6 tarde</b>  (Podrá modificarse si todos los asistentes al curso están de acuerdo) * Inglés para preparar examen Escuela Idiomas	20 €
	<b>Excel</b> (Nivel I,II,III)	20 Horas		20 €
	<b>Access</b> (Nivel I,II,III)	20 Horas		20 €
	<b>Dreamweaver</b> (Nivel I,II,III)	20 Horas		20 €
	<b>Word</b> (Nivel I,II,III)	20 Horas		20 €
	<b>Autocad 2006</b> (Nivel I,II,III)	20 Horas		30 €
	<b>INVENTOR 10</b> (Nivel I,II,III)	20 horas		30 €
	<b>Inglés EOIDNA</b>	Todo el curso		Gratuito
	<b>Autómatas S7</b> (Nivel I,II,III)	20 Horas		30 €
<b>Deporte escolar de 4 a 6, martes y jueves, en el Polideportivo</b> <b>Coste 5€/trimestre</b>				

## EMPRESAS COLABORADORAS CON LA FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO -F.C.T.-; PRÁCTICAS EN LA EMPRESA.




















A.G. ASESORES  
 AGRIAUTO REMON, S.A.  
 AKATZ, S.K  
 ALMACENES Y TALLERES SAN JOSE S. L.,  
 ALPI SISTEMAS S. L.  
 ALTERNATIVAS ENEPG. SOLARES,S. A-AESOL  
 ANGEL GARRO, S.A.  
 AP AMORTIGUADORES, S. A.  
 ASESORIA BALDORBA  
 ASESORIA OLAGUE-ESQUIROZ, S. L.  
 ASESORJA PEÑALEN  
 AYTO OLITE  
 AYTO PERALTA  
 AYTO TAFALLA  
 AYTO. CARCASTILLO  
 AYTO. SAN MARTIN UNX  
 AZKOYEN INDUSTRIAL, S.A.  
 AZKOYEN MEDIOS DE PAGO  
 BAZTAN GORRIA ASESORES-ASCOFI  
 BODEGAS MARCO REAL S. A-  
 BSH FABRICACION  
 CAJA NAVARRA  
 CAJA RURAL DE NAVARRA  
 CALDERERIA Y TRANSFORMADOS S. A.  
 CARPINTERÍA ALUMINIOS TAFALLA  
 CAP,PNTERIA LENZANO CABAÑAS  
 CENTRO INFORMATICA TAFALLA  
 CERCADOS METALICOS NAVARRA  
 DUI3LAN S.L.  
 CÍA. DE BEBIDAS PEPSICO, S.A. (Mosto Greip)  
 CISAMA-GAS  
 COMERCIAL AGRICOLA ANFER, S. L.  
 CONGELADOS DE NAVARRA, S.A-  
 CONST. Y R.EPAR.LA NAVA, S. L.  
 CONSTRUCCIONES ITURMENDI-SANZ, S.A.L.  
 DECORACIONES OLITE, S. L.  
 DIST. PETROLIFERAS BERÁSTEGUI HNOS.  
 EGA COOP. SOCIEDAD COOPERAT.  
 ELECTRICIDAD BEORLEGUI  
 ELECTRICIDAD BILUR, S. L.  
 ELECTRICIDAD CANAL, S. L.  
 ELECTRICIDAD DUQUE-RODRIGUEZ, S. L.  
 ELECTRICIDAD FFPNANDO PARDO, S. L.  
 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL FRAER, S. L.  
 ELECTRICIDAD J.J. VIRTO, S. L.  
 ELECTRICIDAD JAVIER CAVERO  
 ELECTRICIDAD OLCOZ HNOS.  
 ELECTRICIDAD OPDUÑA  
 ELECTPJCIDAD VI HER

ELECTRICIDAD ZABALZA  
 EMBALAJES ROE, S. L.  
 ENERGIA HIDROELEC. DE NAV~ S. L.  
 EQUIPAMENTOS INDUSTRIALES, S. A.  
 ESTRUMETALICAS JUANZAR Y ASOC., S.L.  
 ESTUDIO 28  
 FEROSAL 94, S. L.  
 FIGASCA, S. L.  
 FONTANERIA IZURA HNOS.  
 FONTANERIA LA NORIA, S. L.  
 GAPI MANTENIMIENTO  
 GKN-AYRA SERVICIO S. A-  
 GOICASOL, S. L. L.  
 GOIMENDI, S. A-  
 GUTAL PERALTA, S. L.  
 HIDROSTANK, S. L.  
 HNOS. GARCIA MOLINERO, S. L.  
 HUSSMANN KOXKA, S.L.  
 IBEPDROLA,S.A  
 INDUSTRIAS ABRASIVAS LEY S.L.  
 INDUSTRIAS ALIMENT. DE NAVARRA SA  
 .INDUSTRIAS BARDI, S.A-L.  
 INDUSTRIAS MET. TERU, S.A.  
 INGEMAN, S. A-  
 INOXIBEL,S.A-L.  
 INSTALACIONES JANA E, S. L.  
 J.A- GOICOECHEA LARUMBE, S. L.  
 JASCAR  
 JAVIER OLAGÜE, S.A.  
 JESUS Mª GOÑI –fontanería-  
 JOYJA PERALTA S.L.  
 LANTEC 2000 SISTEMAS, S. L.  
 LASERTAF, S.L.  
 LIEBHERP, INDUSTRIAS MET.,S.A.  
 LYS ALIMENTACIÓN S.A.  
 MADERAS Y CHAPAS DE NAV~  
 MANCOM. SERV. SOCIALES-OLITE  
 MANCOMUNIDAD DE AGUAS DE MAIRAGA  
 MANCOMUNIDAD R.S.U.  
 MANUFACT.MET. JEVIT, S.A.(DYNA-MOBEL)  
 MECANIZADOS MEDRANO S. L.  
 METALICAS JCN, S. L.  
 METALICAS LASOR, S. L.  
 METALICAS MARCILLA, S. L.  
 MONTAJES ELECTRICOS NOI, S.A-L.  
 MONTAJES ELECTRICOS TUDELANOS, S. L  
 MONTAJES ELECTRICOS URROBI, S. L.  
 MONTAJES ELECTROMECC. BASHER S. L.  
 OBRAS NAVICO, S.L.L.  
 OIRA, S.L.

OSDALUZ,S. L. L.  
 PARADOR DE TURISMO DE OLITE  
 PERFINASA  
 PRECOCINADOS FRISA, S. L.  
 PRODINSA NAVARRA, S. L.  
 REFRESCOS SUR DE EUROPA  
 REYES IRIGARAY LEGAZ  
 ROCKWOOL PENINSULAR, S. A-  
 SAKALTA RUBIO OLALLA, S. L.  
 SCHNEIDER ELECTRIC ESPAÑA, S.A.  
 SELCO, S.I.  
 SERVICARCA, S.L.  
 SKF ESPAÑOLA, SA  
 SLIR,S. L.  
 SOCIEDAD CORRALIZAS Y ELECTRA  
 SOLDADURAS ARLO, S. L.  
 SOTO ALFARO JUAN A. Y MANUEL  
 TAFALLA ENERGÍA Y PETRÓLEOS, S. L.  
 TAFONCA, S. L.  
 TALLERES ALJUMAR, S.L.  
 TALLERES CARMELO COLERA, S. L.  
 TALLERES FRANFER S.L.  
 TALLERES GURUCHARRI, S. L.  
 TALLERES HNOS. ZABAL  
 TALLERES IBERO, S. L.  
 TALLERES JACINTO ARELLANO  
 TALLERES JACINTO, S. L.  
 TALLERES ORDUÑA, S. L.  
 TALLERES ROIRI, S. L.  
 TALLERES TROCUMOL, S.A.  
 TASUBINSA  
 TAYLE ASESORES, S. L.  
 TECAL 40, S. L.  
 TPACOINSA NAVARRA, S. L.  
 TRANSP-ETXEPARE, S. L.  
 TRANSP. HALCOURIER PERALTA, S. L.  
 UNFASA  
 UNIBOLSA S. A.  
 URTASUN TECNOLOGIA ALIMENT., S. L  
 UTILLAJES DE CORELLA, S.A.  
 VEGA MAYOR, S A-  
 VIAJES MARSANS, S.A.  
 VIAJES VINCIT, S.L.  
 VICTOR PEREZ S.A  
 VICTORIO LUZURIAGA, S.A.  
 VISCOFAN  
 VOLKSWAGEN NAVARRA, S.A.

## HORARIO DEL GRUPO

1º CFGS "ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS"  
 TUTORA: *Juana Caballero Deogracias*

				
LARA ABAD	ANDREA AICUA	JOSE JAVIER ARMENDARIZ	LEIRE ARMENDARIZ	NATALIA ARMENTEROS
				
RAQUEL BARBARIN	DIANA ECHARRI	MIKEL GOYENA	LAURA GUTIERREZ	RAQUEL HERMOSO DE
				
ANA IBIRICU	CARLOS IRIGARAY	LORENA JIMENEZ	PATRICIA LOPEZ	TANIA MARINA
				
MARTA SADA	TANIA SERRANO	JENNIFER SHWERY	YOHANA ZAPATA	

Instituto de Enseñanza Secundaria  
 "Politécnico Tafalla"  
 Avda. Tudela, 6  
 31300 TAFALLA  
 Tel. 948 70 03 91 - Fax 948 70 47 74  
 E-mail: ifptafal@pn.te.cfnavarra.es  
 www.pn.te.cfnavarra.es/ifptafal



Gobierno de Navarra

Departamento de Educación



FORMACIÓN PROFESIONAL  
 COFINANCIADA POR EL  
 FONDO SOCIAL EUROPEO  
 (OBJETIVO 3)