|  |  |
| --- | --- |
| **DENOMINACIÓN** | **ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA** |
| **CURSO** | **SEGUNDO** |
| **TÍTULO** | **TÉCNICO EN ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA** |

**1. DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Este segundo curso forma parte de las enseñanzas del Ciclo de Grado Medio, de la familia de Servicios Socioculturales, integrado por dos cursos que llevan a la obtención del título de Técnico en Atención a Personas en situación de Dependencia.

La estructura y ordenación está definida en:

* *DECRETO FORAL 82/2012, de 1 de agosto, por el que se establecen la estructura y el currículo del título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia en el ámbito de la Comunidad Foral de Navarra.*
* Orden Foral 52/2009, de 8 de abril, sobre evaluación del alumnado de Formación Profesional.
* Orden Foral 86/2014, de 18 de septiembre, por el que se modifica la Orden Foral 52/2009, de 8 de abril, por la que se regula la evaluación, titulación y acreditación el alumnado de FP en Navarra.
* Resolución 749/2012, de 14 de diciembre, por la que se desarrollan determinados aspectos de la Orden Foral 52/2009, de 8 de abril, por la que se regula la evaluación, titulación y acreditación del alumnado de FP en el sistema educativo de Navarra.
* Decreto Foral 63/2013, de 30 de octubre, por el que se modifica los Decretos Forales por los que se establece la estructura y el currículo de los títulos de Técnico Superior de formación adaptados a las Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, de Educación, en el ámbito de la Comunidad Foral de Navarra, con anterioridad al 1 de enero de 2012.
* Decreto Foral 115/2014, de 23 de diciembre, por el que se modifican los decretos forales por los que se establece la estructura y el currículo de determinados títulos de formación profesional adaptados a la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en el ámbito de la Comunidad Foral de Navarra.

**2. COMPETENCIA GENERAL**

La competencia general de este título consiste en atender a las personas en situación de dependencia, en el ámbito domiciliario e institucional, a fin de mantener y mejorar su calidad de vida, realizando actividades asistenciales, no sanitarias, psicosociales y de apoyo a la gestión doméstica, aplicando medidas y normas de prevención y seguridad y derivándolas a otros servicios cuando sea necesario.

**3. OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO**

a) Identificar técnicas e instrumentos de observación y registro, seleccionándolos en función de las características de las personas en situación de dependencia y del plan de atención individualizado, para determinar sus necesidades asistenciales y psicosociales.

b) Interpretar las directrices del programa de intervención, adecuándolas a las características y necesidades de las personas en situación de dependencia, para organizar las actividades asistenciales y psicosociales.

c) Identificar las posibilidades y limitaciones de las personas en situación de dependencia, seleccionando el tipo de ayuda según sus niveles de autonomía y autodeterminación, para la realización de las actividades de higiene personal y vestido, y siguiendo las pautas marcadas en el plan de atención individualizado.

d) Interpretar las prescripciones dietéticas establecidas en el plan de atención individualizado, adecuando los menús y la preparación de alimentos, para organizar la intervención relacionada con la alimentación.

e) Identificar las necesidades de apoyo a la ingesta de las personas en situación de dependencia, relacionándolas con las técnicas y soportes de ayuda para administrar los alimentos.

f) Analizar procedimientos de administración y control de gastos, relacionándolos con los recursos y necesidades de las personas en situación de dependencia para gestionar el presupuesto de la unidad de convivencia.

g) Identificar procedimientos de mantenimiento del domicilio, seleccionando los recursos y medios necesarios que garanticen las condiciones de habitabilidad, higiene y orden con criterios de calidad, seguridad y cuidado del medio ambiente, para realizar las actividades de mantenimiento y limpieza.

h) Seleccionar técnicas de preparación para la exploración, administración y control de medicación y recogida de muestras de la persona en situación de dependencia, relacionándolas con sus características y las pautas establecidas para llevar a cabo intervenciones relacionadas con el estado físico.

i) Seleccionar procedimientos y ayudas técnicas, siguiendo las directrices del plan de atención individualizado y adecuándolos a la situación Página 14206 - Número 251 Jueves, 27 de diciembre de 2012 de las personas en situación de dependencia, para realizar los traslados, movilizaciones y apoyo a la deambulación de los mismos.

j) Identificar factores de riesgo, relacionándolos con las medidas de prevención y seguridad, para aplicar las medidas adecuadas para preservar la integridad de las personas en situación de dependencia y los propios profesionales.

k) Seleccionar técnicas de primeros auxilios, siguiendo los protocolos establecidos para actuar en situaciones de emergencia y riesgo para la salud en el desarrollo de su actividad profesional.

l) Analizar estrategias psicológicas, rehabilitadoras, ocupacionales y de comunicación, adecuándolas a circunstancias específicas de la persona en situación de dependencia, para realizar intervenciones de apoyo psicosocial acordes con las directrices del plan de atención individualizado.

m) Identificar sistemas de apoyo a la comunicación, relacionándolos con las características de la persona, para el desarrollo y mantenimiento de habilidades de autonomía personal y social.

n) Seleccionar ayudas técnicas y de comunicación, relacionándolas con las posibilidades y características de la persona en situación de dependencia, para favorecer las habilidades de autonomía personal y social y las posibilidades de vida independiente.

ñ) Identificar los principios de vida independiente, relacionándolos con las características de la persona y del contexto, para promover su autonomía y participación social.

o) Analizar los elementos críticos del Plan Individual de Vida Independiente, relacionándolo con las decisiones de cada persona para realizar las tareas de acompañamiento y asistencia personal.

p) Seleccionar estilos de comunicación y actitudes, relacionándolas con las características del interlocutor, para asesorar a las personas en situación de dependencia, familias y cuidadores no formales.

q) Identificar los protocolos de actuación, relacionándolos con las contingencias, para resolverlas con seguridad y eficacia.

r) Cumplimentar instrumentos de control y seguimiento, aplicando los protocolos, para colaborar en el control y seguimiento en las actividades asistenciales, psicosociales y de gestión.

s) Identificar herramientas telemáticas y aplicaciones informáticas, seleccionando los protocolos establecidos para la emisión, recepción y gestión de llamadas del servicio de tele-asistencia.

t) Analizar y utilizar los recursos existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida y las tecnologías de la información y la comunicación para aprender y actualizar sus conocimientos, reconociendo las posibilidades de mejora profesional y personal, para adaptarse a diferentes situaciones profesionales y laborales.

u) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización, participando con tolerancia y respeto, y tomar decisiones colectivas o individuales para actuar con responsabilidad y autonomía.

v) Adoptar y valorar soluciones creativas ante problemas y contingencias que se presentan en el desarrollo de los procesos de trabajo, para resolver de forma responsable las incidencias de su actividad.

w) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a su finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia del proceso.

x) Analizar los riesgos ambientales y laborales asociados a la actividad profesional, relacionándolos con las causas que los producen, a fin de fundamentar las medidas preventivas que se van adoptar, y aplicar los protocolos correspondientes, para evitar daños en uno mismo, en las demás personas, en el entorno y en el medio ambiente.

y) Analizar y aplicar las técnicas necesarias para dar respuesta a la accesibilidad universal y al “diseño para todos”.

z) Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo en el proceso de aprendizaje y del sector productivo de referencia.

aa) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.

ab) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

**4. DURACIÓN DEL CICLO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nominal: horas/ciclo. | 2287 |

En el primer curso se imparten 1050 horas nominales en 175 días lectivos.

En el segundo curso se imparten 570 horas nominales en 120 días lectivos, más 667 horas del módulo Formación en centros de trabajo.

Tendrán consideración de días lectivos, tres últimos días del curso.

**5. CONDICIONES DE ACCESO**

1.  Haber superado la totalidad de los módulos de primero.

2. Excepcionalmente, y previa valoración del equipo docente, el alumnado podrá promocionar de curso con un máximo de dos módulos no superados, siempre y cuando éstos no superen las doscientas cincuenta horas.

**6. CONDICIONES PARA LA PROMOCIÓN**

Haber superado todas las materias incluido el módulo de FCT.

**7. PLAN DE EVALUACIONES DEL ALUMNADO**

La evaluación del alumnado será personalizada, integradora y continua, con un carácter eminentemente formativo. El proceso de evaluación no debe limitarse a comprobar la progresión del alumnado en la adquisición de conocimientos, debiendo valorar asimismo las habilidades, capacidades, competencias y resultados de aprendizaje obtenidos por le propio alumno/a en cada módulo, con su participación activa en el proceso continuo. Por tanto es un sistema de evaluación basado en la observación y valoración del trabajo cotidiano realizado por el alumnado y requiere, necesariamente, la asistencia regular de éste a las clases y actividades formativas.

En las primeras semanas de curso, y mediante el Extracto de la Programación, el profesorado de cada materia, dará a conocer por escrito al alumnado:

* Objetivos o Resultados de Aprendizaje.
* Contenidos o Bloques temáticos, y mínimos exigibles.
* Sistema de Evaluación y Recuperación (Con sus criterios para la evaluación de los resultados de aprendizaje, procedimientos de evaluación, criterios de calificación, actividades de recuperación, instrumentos y sistema de evaluación para el alumnado que ha perdido el derecho a la evaluación continua.

A lo largo del proceso de aprendizaje se realizarán tres sesiones de evaluación, repartidas proporcionalmente de acuerdo con el calendario lectivo. De cada sesión de evaluación se levantará acta, que el tutor/a entregará en Jefatura de Estudios. De cada sesión de evaluación se remitirá al alumnado o tutor/a legal, el correspondiente boletín de calificaciones.

El proceso de evaluación continua exige la asistencia regular del alumnado a las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo. Dicha asistencia será, con carácter general, no inferior al 85 % de la duración total de cada módulo. El incumplimiento de dicho requisito supondrá la pérdida del derecho a evaluación continua en el módulo donde no se haya alcanzado la asistencia mínima.

**8. SERVICIOS ADICIONALES AL CURSO**

* Biblioteca.
* Orientación: escolar y laboral.
* Viajes a empresas relacionadas con el título: al menos dos en cada uno de los dos cursos.
* Actividades Extraescolares afines y “complementarias a la formación”: idiomas, ofimática, deportivas, etc.
* Polideportivo.
* Cafetería

**9. ITINERARIO FORMATIVO**

|  |  |
| --- | --- |
| Curso: | PRIMERO DE ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Codificación**  **Áreas / Materias / Módulos** | **Horas curso**  **(Horas semana)** | **Contenidos básicos** |
| 0210  Organización de la atención a las personas en situación de dependencia | 100  (3) | 1. Interpretación de programas de atención a personas en situación de dependencia.  2. Organización de la intervención para la atención a personas en situación de dependencia.  3. Organización de los recursos.  4. Gestión de la documentación básica. |
| 0211  Destrezas sociales | 160  (5) | 1. Caracterización de estrategias y técnicas de comunicación y relación social.  2. Aplicación de técnicas de trabajo en grupo.  3. Aplicación de técnicas de gestión de conflictos y afrontamiento de problemas.  4. Valoración de la propia competencia social. |
| 0212  Características y necesidades de las personas en situación de dependencia | 190  (6) | 1. Caracterización del concepto de autonomía personal.  2. Clasificación de los procesos de envejecimiento.  3. Reconocimiento de las características de las personas con discapacidad.  4. Descripción de las enfermedades generadoras de dependencia. |
| 0214  Apoyo a la comunicación | 60  (2) | 1. Comunicación alternativa con personas en situación de dependencia  2. Características de las actividades de apoyo a la comunicación mediante sistemas de comunicación alternativa con ayuda.  3. Características de las actividades de apoyo a la comunicación mediante sistemas de comunicación alternativa sin ayuda.  4. Seguimiento de las actuaciones de apoyo a la comunicación. |
| 0215  Apoyo domiciliario | 190  (6) | 1. Organización del plan de trabajo en la unidad de convivencia.  2. Planificación de la gestión del presupuesto de la unidad de convivencia.  3. Organización del abastecimiento de la unidad de convivencia.  4. Preparación del mantenimiento y limpieza del domicilio.  5. Selección de los alimentos del menú.  6. Aplicación de técnicas básicas de cocina.  7. Seguimiento del plan de trabajo. |
| 0216  Asistencia sanitaria | 160  (5) | 1. Organización de actividades de atención sanitaria.  2. Aplicación de técnicas de movilización, traslado y deambulación.  3. Características de las actividades de asistencia sanitaria.  4. Organización de la administración de alimentos y apoyo a la ingesta.  5. Control y seguimiento de las actividades de atención sanitaria. |
| 0218  Formación y orientación laboral | 100  (3) | 1. Búsqueda activa de empleo 2. Gestión del conflicto y equipos de trabajo 3. Contrato de trabajo 4. Seguridad Social, empleo y desempleo 5. Evaluación de riesgos profesionales 6. Planificación de la prevención en la empresa. 7. Aplicación de medidas de prevención y protección |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curso: | SEGUNDO DE ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA | | |
| **Codificación**  **Áreas / Materias / Módulos** | | **Horas curso**  **(Horas semana)** | **Contenidos básicos** |
| 0213  Atención y apoyo psicosocial | | 200  (5) | * Organización del entorno de intervención. * Aplicación de técnicas y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional. * Caracterización de técnicas de acompañamiento para personas en situación de dependencia. * Descripción de estrategias y técnicas de animación grupal. |
| 0217  Atención Higiénica | | 150  (4) | * Organización de actividades de atención higiénica. * Aplicación de actividades de higiene y aseo de la persona en situación de dependencia. * Aplicación de actividades de higiene del entorno. * Control y seguimiento de las actividades de atención higiénica. |
| 0831  Teleasistencia | | 70  (2) | * Organización del puesto de trabajo. * Gestión de llamadas salientes. * Gestión de llamadas entrantes. * Seguimiento de llamadas entrantes y salientes. |
| 0020  Primeros auxilios | | 70  (2) | * Objetivos y límites de los primeros auxilios. * Tipos de accidentes y sus consecuencias. * Signos de compromiso vital y toma de constantes vitales * Métodos y materiales de protección. * Medidas de autoprotección personal. * Botiquín de primeros auxilios. * Signos y síntomas de urgencia y posiciones de seguridad. * Técnicas de movilización e inmovilización * Valoración del nivel de consciencia. * Protocolo de transmisión de la información. * Aplicación de técnicas de soporte vital * Control de la permeabilidad de las vías aéreas. |
| 0219  Empresa e iniciativa emprendedora | | 70  (2) | * Iniciativa emprendedora * La comunicación, el  liderazgo y la creatividad * La empresa y  su entorno * Creación y puesta en marcha de una empresa * Función administrativa, comercial y  financiera |
| NA17  Relación de ayuda | | 110  (3) | * La relación de ayuda. * Principales opciones pedagógicas que animan los procesos de relación de ayuda. * Elementos de planificación de la intervención socioeducativa. * Elementos que configuran la identidad profesional. |
| 0220  Formación en centros de trabajo formato DUAL | | 667  (16 horas por semana\*)  (FCT =370 horas) | * Identifica la estructura y organización de la empresa, relacionándolas con el tipo de servicio que presta. * Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional, de acuerdo con las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa * Realiza operaciones de preparación de la actividad laboral, aplicando técnicas y procedimientos de acuerdo a instrucciones y normas establecidas * Implementa las actividades previstas en el plan de trabajo, relacionando las instrucciones y normas establecidas con la aplicación de procedimientos y técnicas inherentes a las actividades que hay que desarrollar. * Cumple criterios de seguridad e higiene, actuando según normas higiénico-sanitarias de seguridad laboral y de protección ambiental.   \* Dos días por semana. |