

BOLETÍN INFORMATIVO Nº 2

CURSO 2004/2005

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
POLITÉCNICO TAFALLA
FORMACIÓN PROFESIONAL Y BACHILLERATO TECNOLOGÍA



Avda. Tudela nº6; 31300 TAFALLA
Tfno.: 948700391; FAX: 948704774
E-MAIL: ifptafal@pnte.cfanavarra.es
PÁGINA WEB: www.pnte.cfanavarra.es/ifptafal

ÍNDICE

	Página
• Satisfacción general del alumnado	3
• Asistencia de padres (2003-04)	4
• Acogida (2003-04)	5
• Valoraciones de Acogida	5,6
• Reunión con familias (2003-04)	7
• Sello de Bronce	8
• Plan de Acción Tutorial	9
• Estancias formativas en el extranjero	10
• Prácticas en Gales, por Leyre Lezaun	11
• Actividades Complementarias	12
• Direcciones de interés	13
• OFIZEN	14

SATISFACCIÓN GENERAL DEL ALUMNADO

El objetivo del Centro es ofrecer una formación que contribuya a la progresión del alumnado. En esa línea, se pasó el curso pasado un Cuestionario con el fin de detectar los aspectos que, en función de los resultados, deben ser analizados para su mejora.

La **valoración** posible era entre 0 y 10 y las **preguntas** que se formularon fueron:

	PREGUNTAS	Media
0	En general, ¿estás satisfecho en el Centro?	6´49
1	La forma de enseñar del profesorado	6
2	Cumplimiento de horarios programados y/o sustituciones	6´62
3	El ambiente y la relación con tus compañeros/as	8´06
4	El nivel de formación que recibes	6´86
5	La atención y el respeto con el que eres tratado	6´70
6	La atención tutorial que recibes	5´72
7	La contribución del Centro a tu desarrollo como persona	5´59
8	El equipamiento y las instalaciones	5´86
9	Otros servicios (Biblioteca., visitas a empresas, ferias...)	5´66
10	Organización y funcionamiento de Secretaría	6´81

RESULTADOS

La puntuación que se indica es la **MEDIA** de las otorgadas por los diferentes Cursos que se imparten en el Instituto; por ello, deben ser tomadas como tales. El análisis de las respuestas de cada Grupo en concreto queda como **tarea interna** para comentar, analizar y **tratar de mejorar** en aquellos Grupos con valoraciones inferiores.

CURSO 2003-04**ÍNDICE DE ASISTENCIA DE PADRES**

Así como los tutores explican al alumnado en la primera jornada lo más relevante del curso que van a iniciar, vuelven a hacerlo con los padres una vez iniciado el curso y tenido los primeros contactos con el alumnado.

Reflejamos el índice de asistencia de padres a dicha reunión y aprovechamos para comentar la importancia de la misma para que conozcan los pormenores de los estudios de sus hijos. Sabemos que, a lo largo del curso, acuden cuando creen conveniente, pero es importante esta primera toma de contacto.

CURSOS	ASISTEN	ALUMNOS	%
1º Bachiller.Tecnología	20	24	83´33
2º Bachiller.Tecnología-A	21	24	87´5
2º Bachiller.Tecnología-B	10	16	62´5
Preparat. Cienc. y Tecnología	18	23	78´26
Preparat. Ciencias Sociales	0	9	0
P.I.P Aux. de Oficina	13	18	77´22
P.I.P. Fontanería	13	14	92´8
P.I.P.Especial	6	6	100
1º GM Soldad. y Calderería	8	17	47
1º GM Mecanizado	12	14	85´7
1º GM Equip.e Instal. Electr.	7	25	28
1º GM Gestión Administrativa	12	25	48
2º GM Soldad. y calderería	6	14	42´86
2º GM Mecanizado	7	20	35
2º GM Equip.e inst. Electrotéc.	1	11	9
2º GM Gestión Administrativa			
1º GS Administración y Finanz.	8	25	32
1º GS Instalaciones Electrotec.	4	16	25
2º GS Adm. y Finanzas	5	12	41´66
2º GS Instalac. Electrotec	15	23	65´2
2º GS Produc. Mecanizado	3	14	21´42

CURSO 2003-04

ACOGIDA

Se entiende por "**Acogida**" el tiempo que el Tutor/a dedica el primer día de curso a informar a su alumnado de lo más relevante del curso que inicia. No quiere decir que sea el único momento, ya que durante todo el curso se trata de asesorar al alumnado en todo aquello que pueda ser de interés, pero sí es importante transmitir ese primer día lo fundamental para el curso y, en el caso de alumnado nuevo, ponerle en conocimiento de las características y normativa del Centro.

Como otras muchas de las actividades que se organizan en el Centro, realizamos **una valoración de la misma con el fin de ir mejorando año a año** los aspectos que los interesados y afectados puedan sugerir .

Dicha valoración se solicita **tanto al alumnado como a los tutores** de cada grupo.

Tutores/as. Los aspectos que se miden son:

- Duración de la jornada
- Organización de la actividad
- Relevancia del Contenido
- Disponibilidad de recursos, información y documentación

Alumnado. Se solicita **valoración** sobre:

- Duración de la jornada
- Organización de la actividad
- Impresión global del Centro
- Trato recibido
- Claridad de las exposiciones
- Utilidad para conocer los aspectos organizativos del Centro

Las puntuaciones son entre 1 y 10

VALORACIÓN DE LOS TUTORES/AS

- **Duración de la jornada.**

La puntuación Media es de **6,87**

- **Organización de la actividad.**

La puntuación Media es de **7,68**

- **Relevancia del Contenido.**

La puntuación Media es de **7,87**

- **Utilidad para el alumnado.**

La puntuación Media es de **7,76**

- **Disponibilidad de recursos y documentación para la jornada.**

La totalidad de tutores/as manifiestan haberlos tenido **a tiempo.**

Además de solicitar las valoraciones a las cuestiones mencionadas, también se solicitaba su opinión y aspectos posibles a modificar o incluir que nos pueda ayudar a mejorar la Acogida.

VALORACIÓN DEL ALUMNADO

- Duración de la jornada.

La puntuación Media es de **5´26**

- Organización de la actividad.

La puntuación Media es de **6´12**

- Impresión global del Centro.

La puntuación Media es de **6´23**

- Trato recibido.

La puntuación Media es de **7´13**

- Claridad de las exposiciones.

La puntuación Media es de **6´89**

- Utilidad para conocer aspectos organizativos del Centro.

La puntuación Media es de **5´98**

Del mismo modo que a los tutores/as, se pedían sugerencias que nos puedan ayudar a mejorarla.

REUNIÓN CON LAS FAMILIAS (2003-04)

En la reunión con padres, se les pasó un Cuestionario (tanto a tutores como a padres) para evaluar dicha reunión. Como siempre, esta evaluación pretende obtener información para mejorarla escuchando las sugerencias de quienes participan en ella.

Se les preguntó sobre la **Utilidad de la reunión y el Desarrollo de la misma**. Estas fueron sus valoraciones, entre el 0 y el 10.

VALORACIÓN DE LAS FAMILIAS

- **Utilidad de la reunión.** Puntuación Media : **8´6**
- **Desarrollo de la reunión .** Puntuación Media: **8´8**

VALORACIÓN DE LOS TUTORES

Se les preguntó por:

- **Duración de la actividad**
- **Organización de la misma**
- **Relevancia del Contenido**
- **Utilidad para los padres**

Las puntuaciones **Medias** fueron:

- Duración: **8´33**
- Organización: **8´39**
- Relevancia del Contenido: **8´39**
- Utilidad para padres: **8´66**



SELLO DE BRONCE 2004 AL I.E.S. POLITÉCNICO TAFALLA

El I.E.S. Politécnico Tafalla ha sido distinguido el presente año con el Sello de Bronce Europeo-EFQM- por la Fundación Navarra para la Calidad. El Director del Centro recogió el pasado 11 de Noviembre en el Baluarte el diploma. A dicho acto fue acompañado de representantes de todos los estamentos del Centro: Claustro, Consejo Escolar, Alumnado, APYMA, Ayuntamiento y de la Asociación de empresarios de la Zona Media.

Este preciado galardón en forma de diploma, supone el reconocimiento al proceso de Calidad y Mejora Continua iniciado en el Instituto, e indirectamente, avala la impartición de una formación de calidad.

Queremos hacer extensivo este reconocimiento a todos, alumnado, familias, empresas colaboradoras con la Formación en Centros de Trabajo, agentes sociales, etc, y particularmente felicitar a todos los que día a día trabajamos en nuestro Instituto.

Pedro J. Flamarique, Director



PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

Existen una serie de actuaciones que desde este Centro se tratan de abordar dentro del Plan de Acción Tutorial con el fin de sensibilizar al alumnado en temas tan importantes como **SIDA, DROGAS, PAZ SEXUALIDAD, DISCRIMINACIÓN, VIOLENCIA DE GÉNERO.**

Dentro de las DROGAS, esta el **TABACO.**

Quizá no seamos conscientes que, según palabras de técnicos, causa más muertes que la suma de las debidas a accidentes de tráfico, Sida y otro tipo de drogas .

Es buen momento para dejar de fumar. ¡Anímate!

ESTANCIAS FORMATIVAS EN EL EXTRANJERO

Como responsable del Departamento de Actividades Profesionales Externas, quiero comentaros algunas cuestiones sobre las Estancias Formativas en el Extranjero, con la esperanza de que estas líneas animen al alumnado de este Centro a participar en el Programa y relajen a los padres.

Hemos comprobado que las estancias en distintos países europeos son una experiencia vital y profesional enriquecedora para los jóvenes participantes pero es necesario ser realista en cuanto a las exigencias, compromisos y actitudes que exigen este tipo de vivencias.

Resulta imprescindible una actitud colaboradora, asumir que se va a vivir tres meses en un país extranjero, lejos de la familia y de los amigos, inmerso en un entorno cultural y lingüístico distinto y donde se exige que asumáis la responsabilidad de asistir las dos primeras semanas a clases de formación lingüística y otras once semanas al puesto de trabajo que se asigna. Cada cual se verá en la necesidad de resolver cómo utilizar los transportes públicos, de adaptarse a los horarios de las empresas, al puesto de trabajo, a las comidas y, sobre todo, a las normas de convivencia de la pensión, albergue o familia que se os asigna para convivir.

Nadie va a pasar a buscaros para ir al trabajo, no hay quien os prepare vuestro bocadillo favorito, quizá no habrás acertado con la ropa que te lleves, eches en falta tus enseres personales, tu ordenador, tu play ni vas a disponer del fiel amigo o amiga para mitigar la ansiedad o comentar y disfrutar tus propias novatadas.

Al tomar la decisión de participar en este proyecto, seguro que te asalta la inseguridad, dudarás del aprovechamiento, de la formación inicial que llevas, de ser capaz de aclararte con el idioma, del compromiso de terminar las prácticas para cubrir los gastos de la beca y un sin fin de dudas.

Pero si te crees lo suficiente maduro como para superar las dificultades de adaptación de ir a vivir en un país extranjero, tienes una actitud abierta a nuevas situaciones y experiencias, muestras interés en descubrir nuevas formas de vida en entornos diferentes, te preocupa tu propio desarrollo personal y profesional, confías en tu madurez, no te "cortas" ante las pequeñas dificultades, confías en saber mostrar un comportamiento sensato y un respeto por las costumbres y creencias de los que te acogen, estás seguro de evitar cualquier tipo de conducta antisocial, incluyendo el uso o abuso de drogas (el alcohol también lo es), entonces eres un firme candidato a una Estancia de Formación en el Extranjero. Además, si dudas, siempre puedes realizar aquí la F.C.T. (Formación en Centros de Trabajo) y luego solicitar unas prácticas en el extranjero.

A cambio, obtendrás una experiencia única, fortalecerás otro idioma, conocerás otro país, sus costumbres, sus gentes, su "cultura", personas de diferentes naciones, posibilidad de hacer amigos impensables, desarrollar habilidades personales y, lo que es más importante, tu currículo será más atractivo, incrementando tus posibilidades laborales.

Alguien estará pensando que abogo por el desánimo más que por el ánimo. Todo lo contrario. Quiero ser realista, exponer las dificultades y ventajas, pero, sobre todo, quiero transmitir que aprovechéis esta magnífica oportunidad de formación y de aprender a desenvolveros con la autonomía propia de un ciudadano del Siglo XXI. Nosotros no tuvimos esa suerte.

Para este año hemos presentado 14 solicitudes pero, probablemente, no todas serán admitidas a trámite. El que tú seas un participante de este Proyecto depende de ti. Serán elegidos los mejores expedientes, con valoraciones sobre: a) Notas de la 1ª Evaluación, b) La iniciativa personal, madurez y responsabilidad, c) La adaptabilidad al proyecto y al entorno laboral, d) La experiencia laboral, e) La formación adicional que acredites.

Puedes empezar a prepararte asistiendo a clases del idioma del país elegido puesto que pasarás una entrevista para tu selección y puedes ir pensando en tus expectativas y objetivos de la estancia.

A los padres, deciros que es hora de "soltar amarras", que les adiestréis en autonomía personal y asunción de responsabilidades. El futuro es de nuestros estudiantes.

Para cualquier tipo de información, podéis encontrarme en el Instituto.

Martín Ciérvide Goñi. Jefe de Actividades Profesionales Externas

PRÁCTICAS EN GALES

Mi nombre es Leyre Lezaun, tengo 24 años y soy ex alumna del Ciclo Formativo de Grado Superior de Administración y Finanzas del I.E.S. POLITÉCNICO TAFALLA (2001-2003).

Cuando en la mitad del Primer Curso nos informaron de la posibilidad de hacer Prácticas en el Extranjero, me interesé. Después de informarme de los diferentes países y opciones que existían, elegí sustituir las Prácticas en España por hacerlas en Inglaterra.

Al finalizar Primero, después de pasar una Entrevista y de que aceptaran mi solicitud, ya conocía mi destino y duración de las prácticas.

En verano de 2002, acudí a varias reuniones en el Departamento de Educación (Gobierno de Navarra) donde conocí a los que fueron mis 5 compañeros de Grupo a Gales y donde me ofrecieron la posibilidad de realizar un curso intensivo de Inglés ese mismo verano.

Ya en 2003, nos informaron en una última reunión de cuáles eran nuestras Familias "allí", concretándonos, también, los detalles del día de salida.

A finales de Marzo, llegó el momento y pusimos rumbo a Llangollen, que así se llamaba el pueblo donde vivimos en nuestra estancia en Inglaterra.

Era un pueblo de montaña, de unos 3.000 habitantes, aunque los fines de semana doblaba su población debido al factor turístico.

El primer día, nos explicaron donde viviríamos y nos fueron dejando con nuestra "familia".

Personalmente, me tocó vivir con una mujer, Ann, y su hija, Natalie. Compartía la habitación con Laura, de Pamplona y de mi mismo Grupo, aunque también tuve compañeros que estuvieron solos con las familias.

Mi primer día fue algo nervioso, pues todo era nuevo: la casa, el país, la gente y, por supuesto, el idioma.

Al principio cuesta un poco soltarte a hablar y más cuando acabas de llegar y no conoces a la familia; pero con los días te vas acostumbrando, cogiendo confianza, hasta que, sin darte cuenta, parece que estás en tu propia casa.

Tuve mucha suerte con la "familia "; eran muy agradables y contaban conmigo para todo como si fuese una más; íbamos de compras, hacíamos la comida, salíamos a pasear...

Al día siguiente de la llegada, tuvimos que acudir a la Escuela donde los primeros 15 días de estancia recibes clases de Inglés (podría decirse que intensivamente, puesto que pasas prácticamente todo el día en el Colegio).

Esta escuela es Ectarc, que se ocupa también, de buscar a los alumnos el alojamiento y el lugar de prácticas donde las vaya a realizar. Allí, tuvimos una reunión donde nos explicaron en que iban a consistir las clases, horarios, exámenes, etc.

También, nos presentaron a un Grupo de jóvenes del País Vasco, recién llegados, que serían nuestros compañeros de clase y, con los días, amigos ¡claro!. Eran 16, así que, en vez de 6, ya éramos 22.

Los primeros 15 días se nos pasaron muy rápido; íbamos mañana y tarde a clase, disfrutábamos los ratos libres y las noches saliendo a "tomar algo" y, los días libres, haciendo excursiones a sitios como Chester o Liverpool que en una hora en tren te situabas sin problemas.

Al finalizar las clases, los profesores de Ectarc te indican cual será tu trabajo en las prácticas y dónde lo realizarás. A mí me tocó trabajar en el Colegio de Llangollen, "Dinas Bran School", como asistente administrativa de la Jefa de departamento de Inglés. Allí trabajé haciendo un poco de todo: desde fotocopias, escribir cartas, archivar documentos, manejar bases de datos...hasta atender la recepción de la Biblioteca y ayudar a los profesores de Castellano a dar alguna clase en mis horas libres.

Fue una buena experiencia; perfeccioné mucho el Inglés ya que era un lugar con mucho dinamismo y gente joven. Me acogieron muy bien y siempre estaban dispuestos a ayudar en cualquier duda o problema que me surgiera.

Y así pasé el resto del tiempo en Llangollen; la experiencia fue muy positiva y enriquecedora porque, además de llevar a cabo tus prácticas, que es el objetivo principal por el que vas, conoces a tus compañeros con los que, a la vez, conoces sitios nuevos y ciudades, te superas personalmente frente al idioma y el cambio de cultura, costumbres, etc.

Además, siempre te sientes respaldado por los organizadores de Ectarc, a los que puedes acudir si tuviese problemas con la "Familia" o en el Trabajo.

Leyre Lezaun

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS



Dentro de la Programación General Anual están contempladas una serie de visitas a empresas y entidades con el objetivo de formar e informar al alumnado. Este primer trimestre se han visitado:

- **BSH** (electrodomésticos),alumnado de 1º G.M. y G.S. de Electricidad y Mecanizado y 2º de Bachillerato para conocer una empresa de fabricación y montaje y ver , in situ, la seguridad y calidad de la misma.
- **PARLAMENTO**, alumnado de 1º G.M.y 2º G.S. de Administrativo para conocer cómo se elaboran las Leyes de nuestra Comunidad.
- **PLANETARIO**, alumnado de 2º de Bachillerato y P.I.P.E para comprender la figura de Galileo y su trascendental aportación a la Ciencia.
- **NAVE INDUSTRIAL**, alumnado de 2º G.M. Soldadura y Calderería para ver directamente una estructura metálica.

DIRECCIONES DE INTERÉS

Con el fin de que el alumnado y sus familias puedan saber dónde solicitar y obtener información académica y profesional, ponemos a vuestra disposición unas direcciones que pueden ser de utilidad. Convendría que las guardaseis pero sobre todo que **no olvidéis que en este Centro, aunque hayáis finalizado su formación en él, estaremos a vuestra disposición para cualquier consulta u orientación.**

- **I.E.S. Politécnico TAFALLA**
Tfno. 948700391 Fax 948704774
E-mail : ifptafal@pnte.cfnavarra.es
www.pnte.cfnavarra.es/ifptafal
- **CEBA** (Centro de Educación Básica de Adultos)
948703470 www.pnte.cfnavarra.es-cebatafa
- **Gobierno de Navarra**
Tfno. 848426500 - 848426516
www.pnte.cfnavarra.es
- **Ministerio de Educación y Cultura**
www.pntic.mec.es
- **Cámara de Comercio**
información@camaranavarra.com
www.camaranavarra.com
- **Servicio Nacional de Empleo**
948700400 – 704561
- **UGT-IFES** 948153193 – 948700890
- **CCOO** 948702673 – 948244200
- **FOREM** 948136688
- **UPNA** 948169096 www.unavarra.es
- **UNED** 948243250 www.uned.es/ca-pamplona
- **CEIN** (Centro Europeo de Empresas e Innovación)
848426025 www.cein.es-imas@cein.es

OFIZEN

EL APRENDIZAJE MÁS PRÁCTICO

Somos una empresa simulada dedicada a la comercialización de productos de ofimática. Tenemos relaciones comerciales con otras empresas simuladas de Navarra, España y algún centro europeo. Ofizen y el resto de empresas simuladas de Navarra están coordinadas por GESLAM. Este nos asesora para mejorar las actividades que realizamos. La metodología de la simulación permite adquirir unos conocimientos que nos acercan a la realidad de la empresa. Esto hace que el salto al mercado laboral sea mucho más sencillo.

Está ubicada en la zona de Administrativo. El aula utilizada no es la convencional sino que es una pequeña oficina, organizada en ocho departamentos (Ventas, Compras, Recursos Humanos, Recepción, Contabilidad y Finanzas, Contabilidad y Fiscalidad y Marketing interno y externo). Las encargadas de su funcionamiento son las alumnas de 2º Grado Superior de Administración y Finanzas.

Una de las actividades reales que realizamos en Ofizen es elegir la empleada del mes y como incentivo se dan viajes.

Ofizen funciona gracias a la colaboración de la empresa MUGICA INFORMATICA, ya que es nuestra empresa madrina. Ésta será la que suministrará los productos que se llevaran a la feria que se está organizando para las alumnas de 2º G.S. Administración y Finanzas en Lleida los días 9, 10 y 11 de marzo.



**El Instituto de Enseñanza Secundaria
"Politécnico Tafalla" les felicita la Navidad, y
desea que el nuevo año traiga para todos
Alegría y Prosperidad.**

